

**Одобрено  
Советом  
Национального объединения проектировщиков  
Протокол № 26 от 14 сентября 2010 г**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Москва, 2010

## Оглавление

Пояснительная записка	3
Положение об организации повышения квалификации руководителей и специалистов в области архитектурно-строительного проектирования	4
Положение об аттестации экспертов саморегулируемых организаций основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации	12
Положение о внесении в реестр национального объединения проектировщиков сведений об образовательном учреждении	25

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации повышения квалификации руководителей и специалистов в области архитектурно-строительного проектирования и аттестации экспертов саморегулируемых организаций (Далее – «Методические рекомендации») разработаны Комитетом по науке и образованию Национального объединения проектировщиков с целью регулирования отношений между саморегулируемыми организациями и образовательными учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования в сфере архитектурно-строительного проектирования.

Методические рекомендации решают одну из основных задач Национального объединения проектировщиков – создание эффективной системы непрерывного образования и повышения профессиональной квалификации специалистов, соответствующей современным требованиям, предъявляемым Саморегулируемыми организациями к архитекторам и проектировщикам, ответственным за безопасность объектов капитального строительства, и экспертам, осуществляющим контроль за соблюдением требований, правил и стандартов членами саморегулируемых организаций.

В состав методических рекомендаций входят:

- Положение об организации повышения квалификации руководителей, специалистов в области архитектурно-строительного проектирования;
- Положение об аттестации экспертов саморегулируемых организаций;
- Положение о внесении в реестр национального объединения проектировщиков сведений об образовательном учреждении.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации руководителей и специалистов организаций - членов саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования, требования к содержанию и принципам построения образовательных программ, форму итоговых документов, выдаваемых по результатам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации (190-ФЗ от 29.12.2004 г.);
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213 "О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов";
- Постановлением Правительства РФ от 03.02.2010 № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 18.06.1997 № 1221 «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Постановлением Госкомвуза России от 27.12.1995 № 13 «Об утверждении форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требований к документам»;
- Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

1.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет в течение всей трудовой деятельности работника. Контроль за прохождением повышения квалификации (порядок, сроки и т.д.) осуществляется руководителем организации – члена саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

## **2. Организация повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации руководителей и специалистов, рекомендуется проходить в образовательных учреждениях, включенных в Реестр Национального объединения проектировщиков.

2.2. Для наибольшей эффективности учебного процесса группы слушателей рекомендуется формировать преимущественно из специалистов однородных должностных категорий, таких как:

- Руководители (Р): директор (генеральный директор), заместитель директора, главный инженер, руководитель направления проектирования (руководители высшего звена).
- Ответственные специалисты (О): ГИП, ГАП, руководитель подразделения (руководители среднего звена).
- Специалисты (С): архитекторы, инженеры-проектировщики, конструкторы, технологи и др.

2.3. Повышение квалификации руководителей и специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом уровня сложности образовательных программ и потребностей заказчиков. При реализации программ повышения квалификации руководителей и специалистов, в области архитектурно-строительного проектирования, возможно применение дистанционных образовательных технологий.

2.4. В состав образовательных программ повышения квалификации в качестве одного из разделов может входить стажировка, проводимая с целью формирования и закрепления на практике передовых знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической переподготовки.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.5. Независимо от применяемых образовательных технологий, итоговая аттестация, проводится образовательным учреждением в очной форме, либо с применением современных дистанционных технологий, обеспечивающих идентификацию обучающегося.

2.6. Образовательные учреждения выдают слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

2.7. Образовательные программы и требования к учащимся разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно на основе установленных нормативных документов и рекомендаций Национального объединения проектировщиков.

### **3. Принцип построения программ повышения квалификации**

3.1. Программы повышения квалификации руководителей и специалистов в области архитектурно-строительного проектирования ориентированы на объем учебного времени – 72 часа, имеют модульный принцип построения.

3.2. Для обеспечения допуска к работам, осуществляемым на технически сложных, особо опасных и уникальных объектах учебная программа повышения квалификации должна иметь больший объем учебного времени (более 100 учебных часов). При этом увеличение объема учебного времени может быть реализовано по накопительному принципу, когда принимается во внимание ранее пройденная 72-х часовая программа повышения квалификации и обучение проводится только по «недостающим» модулям.

3.3. Программы повышения квалификации руководителей и специалистов в области архитектурно-строительного проектирования и должны включать в себя следующие модули:

#### **Модуль 1. Нормативно-правовые основы проектирования**

Федеральные законы и постановления правительства.

Своды правил и стандарты организаций.

Постановления профильных министерств и ведомств, муниципальных органов.

#### **Модуль 2. Требования к выполнению проектных работ, влияющих на безопасность объектов строительства**

Нормативно-техническая база, применяемая при выполнении работ.

Общие принципы и особенности выполнения работ.

Проектные (технические) решения при выполнении работ, влияющие на обеспечение безопасности объектов капитального строительства.

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности объектов капитального строительства.

#### **Модуль 3. Технологии проектирования**

Современные методы и способы проектирования при выполнении работ.

Системы автоматизированного проектирования, применяемые при выполнении работ.

Обзор применения современных строительных технологий и материалов. Передовой отечественный и мировой опыт. Сравнительный анализ технологий.

#### **Модуль 4. Организационные мероприятия, обеспечивающие качество выполнения работ**

Система ценообразования и сметного нормирования

Управление качеством.

Управление проектами.

Авторский надзор.

Договорные отношения сторон и др.

#### **Модуль 5. Особенности проектирования**

Отраслевые, региональные и другие особенности проектирования, ориентированные на специализацию и потребности организации-заказчика.

Особенности проектирования особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

3.4. Повышение квалификации руководителей и специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, ответственных за безопасность объектов капитального строительства, проводится по следующим программам:

<b>Шифр программы</b>	<b>Наименование программы (группы программ)</b>	<b>Виды работ по подготовке проектной документации</b>
П-01	Схемы планировочной организации земельного участка	1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка
		1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
		1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения
П-02	Объемно-планировочные решения	2. Работы по подготовке архитектурных решений
П-03	Конструктивные решения	3. Работы по подготовке конструктивных решений
П-04	Внутренние инженерные системы отопления, вентиляции, теплогасоснабжения, водоснабжения и водоотведения	4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения



		4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
		4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения
П-05	Внутренние системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами	4.3. Работы по подготовке проектов внутренних систем электроснабжения*
		4.4. Работы по подготовке проектов внутренних слаботочных систем*
		4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами
П-06	Наружные инженерные системы отопления, вентиляции, теплогазоснабжения, водоснабжения и водоотведения	5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
		5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
		5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений
П-07	Наружные системы и сети электроснабжения, слаботочные системы, диспетчеризация, автоматизация, управление инженерными системами	5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
		5.4. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения не более 110 кВ включительно и их сооружений
		5.5. Работы по подготовке проектов наружных сетей Электроснабжение 110 кВ и более и их сооружений
		5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем
П-08	Технологические решения	6.1. Работы по подготовке технологических решений жилых зданий и их комплексов
		6.2. Работы по подготовке технологических решений общественных зданий и сооружений и их комплексов
		6.3. Работы по подготовке технологических решений производственных зданий и сооружений и их комплексов
		6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов

		6.5. Работы по подготовке технологических решений гидротехнических сооружений и их комплексов
		6.6. Работы по подготовке технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов
		6.7. Работы по подготовке технологических решений объектов специального назначения и их комплексов
		6.8. Работы по подготовке технологических решений объектов нефтегазового назначения и их комплексов
		6.9. Работы по подготовке технологических решений объектов сбора, обработки, хранения, переработки и утилизации отходов и их комплексов
		6.10. Работы по подготовке технологических решений объектов атомной энергетики и промышленности и их комплексов
		6.11. Работы по подготовке технологических решений объектов военной инфраструктуры и их комплексов
		6.12. Работы по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов
		6.13. Работы по подготовке технологических решений объектов метрополитена и их комплексов
П-09	Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	7.1. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне
		7.2. Инженерно-технические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
П-10	Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов	7.3. Разработка декларации по промышленной безопасности опасных производственных объектов
П-11	Декларация безопасности гидротехнических сооружений	7.4. Разработка декларации безопасности гидротехнических сооружений
П-12	Обоснование радиационной и ядерной защиты	7.5. Разработка обоснования радиационной и ядерной защиты

П-13	Проекты организации строительства, сноса и демонтажа зданий и сооружений, продления срока эксплуатации и консервации	8. Работы по подготовке проектов организации строительства, сносу и демонтажу зданий и сооружений, продлению срока эксплуатации и консервации
П-14	Проекты мероприятий по охране окружающей среды	9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
П-15	Проекты мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
П-16	Подготовка проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения	11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения
П-17	Обследование строительных конструкций зданий и сооружений	12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений
П-18	Организация подготовки проектной документации	13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

3.5. Учебные программы группы «Технологические решения» (П-08) разрабатываются образовательными учреждениями отдельно для каждого объекта.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Введение данной системы учебных программ повышения квалификации предполагает собой наличие переходного периода. Т.е. периода, когда принимается во внимание прохождение повышения квалификации по программам, реализованным в интересах обеспечения ранее существовавшей процедуры лицензирования в строительстве, а также происходит наработка содержательной части данных учебных программ в связи с введением новой законодательной и нормативной системы технического регулирования в строительной отрасли. Полный переход на данную систему учебных программ рассчитан до января 2011 г.

4.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Комитетом по науке и образованию и докладываются на заседании Совета Национального объединения проектировщиков.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОСНОВАННЫХ НА ЧЛЕНСТВЕ ЛИЦ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации Экспертов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – «Положение»), устанавливает требования к аттестации специалистов, осуществляющих контроль за соблюдением требований, правил и стандартов членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – «СРО»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Градостроительным кодексом Российской Федерации (190-ФЗ от 29.12.2004 г.);

Федеральным законом от 22.07.2008 № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 03.02.2010 № 48 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов».

1.3. Аттестация Экспертов СРО, проводится в целях подтверждения достаточности их теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований, правил и стандартов членами СРО.

## 2. Определения

Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

2.1. Аттестация – процедура подтверждения достаточности теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований, правил и стандартов членами СРО, аттестуемого специалиста.

2.2. Кандидат – специалист, осуществляющий контроль за соблюдением требований, правил и стандартов членами саморегулируемых организаций, заявленный для участия в процедуре Аттестации.

2.3. Предварительная подготовка – форма обучения, направленная на совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков специалистов, желающих участвовать в процедуре Аттестации.

2.4. Эксперт – специалист прошедший Аттестацию.

2.5. Аттестат Эксперта - документ, выданный Национальным объединением проектировщиков и удостоверяющий, что указанное в нем лицо имеет достаточный

уровень теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, необходимых для осуществления контроля за соблюдением требований, правил и стандартов членами СРО в соответствии с указанными в аттестате областями аттестации.

2.6. Аттестационная комиссия - орган Национального объединения проектировщиков подотчетный органам управления, обеспечивающий объективное принятие решений, соблюдение предусмотренных процедур Аттестации, защиту прав аттестуемых, разрешающий конфликтные ситуации.

### **3. Квалификационные требования к кандидатам в Эксперты**

3.1. Кандидат в Эксперты должен иметь высшее образование, а также обладать теоретическими и практическими знаниями, опытом и компетентностью для осуществления контроля за соблюдением требований, правил и стандартов членами СРО.

### **4. Порядок прохождения аттестации Экспертов**

4.1. Аттестация Экспертов осуществляется на безвозмездной основе.

4.2. Аттестация Экспертов СРО проводится Аттестационной комиссией Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – «Национальное объединение проектировщиков»).

4.3. Реестр аттестованных экспертов размещается на официальном сайте Национального объединения проектировщиков.

4.4. Аттестация Экспертов СРО может быть первичной и периодической.

Первичная Аттестация Экспертов СРО проводится не позднее трех месяцев со дня назначения на должность.

Периодическая Аттестация проводится не реже, чем один раз в три года.

4.5. В целях обеспечения проведения Аттестации Аппарат Национального объединения проектировщиков осуществляет комплекс научно-методических, организационных и технических мероприятий, в том числе:

утверждение состава Аттестационной комиссии;

прием и обработку документов, поданных в Аттестационную комиссию;

организацию проведения Аттестации, включая обеспечение помещениями, офисной и компьютерной техникой;

разработку и актуализацию перечня вопросов для устных экзаменов, перечня вопросов и вариантов ответов для тестирования;

изготовление Аттестатов Экспертов;

учет и хранение информации о выданных Аттестатах Экспертов.

4.6. Для прохождения Кандидатами Аттестации саморегулируемая организация (заявитель) направляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

а) письменное заявление, оформленное в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

б) справку – представление по форме, указанной в Приложении №2;

в) две цветные фотографии 3х4.

4.7. Для прохождения периодической Аттестации саморегулируемая организация направляет в Аттестационную комиссию Национального объединения проектировщиков документы, указанные в п.4.5 настоящего Положения, в срок, не превышающий двух месяцев до дня окончания срока действия ранее выданного Аттестата Эксперта.

4.8. В случае представления в Аттестационную комиссию недостоверной или неполной информации Кандидат к Аттестации не допускается.

4.9. Аттестационная комиссия регистрирует заявление и проверяет наличие и соответствие представленных документов установленным требованиям.

4.10. Анализ заявления и прилагаемых к нему документов проводится Аттестационной комиссией на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 рабочих дней.

4.11. Аттестационная комиссия вправе затребовать от саморегулируемой организации недостающую информацию о Кандидате.

4.12. Аттестационная комиссия может отказать Кандидату в допуске к прохождению Аттестации при его несоответствии квалификационным требованиям, изложенным в п. 3.1 настоящего Положения.

4.13. Решение Аттестационной комиссии об отказе в допуске к прохождению Аттестации оформляется протоколом. О принятом решении заявитель уведомляется в течение десяти рабочих дней с обязательным указанием причин отказа.

4.14. Аттестационная комиссия в обоснованных случаях может ограничить область аттестации Кандидата, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием соответствующих причин.

4.15. Аттестация Экспертов осуществляется в формах собеседования, устного экзамена или компьютерного тестирования.

Вопросы, вынесенные на Аттестацию, должны в полной мере охватывать специфику деятельности Экспертов СРО и содержать вопросы, позволяющие оценить компетентность Кандидатов.

4.16. По результатам проведения Аттестации оформляется протокол в соответствии с Приложением №3, который подписывается Председателем и членами Аттестационной комиссии.

Кандидат считается прошедшим Аттестацию, если по каждой ее части имеет не менее 70% правильных ответов и общее число правильных ответов, определяемое как среднеарифметическое по всем частям Аттестации, составляет не менее 80%.

4.17. На основании протокола лицам, в отношении которых было принято решение о положительном результате Аттестации, оформляется Аттестат Эксперта в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению. Аттестат Эксперта и выписки из протокола аттестации выдаются указанному в них лицу не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о положительном результате Аттестации.

4.18. Повторная Аттестация лиц, в отношении которых было принято решение об отрицательном результате Аттестации, может быть проведена не ранее, чем через два месяца со дня принятия такого решения.

4.19. В случае утери (утраты) Аттестата Эксперта лицом, на имя которого он был выдан, ему выдается дубликат Аттестата Эксперта.

4.20. Дубликат Аттестата Эксперта выдается на основании письменного заявления лица, которому он был выдан, в течение 10 календарных дней со дня получения Аттестационной комиссией такого заявления.

4.21. Срок действия Аттестата Эксперта составляет три года.

При прохождении Экспертом в течение срока действия Аттестата Эксперта Аттестации в дополнительной области ему выдается новый Аттестат Эксперта, действующий наряду с имеющимся.

4.22. При периодической Аттестации (после окончания срока действия Аттестата Эксперта) Эксперт проходит Аттестацию в порядке, установленном в разделах 4.1 – 4.20 настоящего Положения.

4.23. Аттестат Эксперта может быть аннулирован Аттестационной комиссией в случае установления факта предоставления в Аттестационную комиссию недостоверных сведений и документов.

О предстоящем рассмотрении Аттестационной комиссией вопроса об аннулировании Аттестата Эксперта лицо, на имя которого он выдан, должно быть письменно уведомлено не позднее, чем за десять календарных дней до заседания Аттестационной комиссии, с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос об аннулировании Аттестата Эксперта, имеет право присутствовать на заседании Аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

4.24. Прекращение трудовой деятельности в саморегулируемой организации (увольнение или др.) не является основанием для аннулирования Аттестата Эксперта.

4.25. Решение Аттестационной комиссии об аннулировании Аттестата Эксперта оформляется протоколом. Лицо, Аттестат Эксперта которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения.

4.26. Национальное объединение проектировщиков ведет реестр выданных Аттестатов Экспертов. Информация о выданных и аннулированных Аттестатах Экспертов размещается в сети Интернет, на официальном сайте Национального объединения проектировщиков.



4.27. Предварительная подготовка Экспертов СРО к Аттестации должна осуществляться на базе образовательных учреждений, внесенных в Реестр Национального объединения проектировщиков.

4.28. Программы предварительной подготовки Экспертов СРО к Аттестации разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно.

4.29. Аттестат Эксперта прекращает свое действие с момента окончания срока, на который он был выдан.

## **5. Аттестационная комиссия**

5.1. Аттестационная комиссия создается на общественных началах из числа высококвалифицированных специалистов саморегулируемых организаций, образовательных учреждений и представителей аппарата Национального объединения проектировщиков. В состав комиссии должно входить нечетное число членов, но не менее пяти.

5.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается отдельным приказом Вице-президента, курирующего направление/руководителя Аппарата Национального объединения проектировщиков.

5.3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются законность, независимость, компетентность, объективность, беспристрастность, открытость.

5.4. Председатель Аттестационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство за деятельностью Аттестационной комиссии, ведет общий контроль над реализацией принятых комиссией решений.

Председатель Аттестационной комиссии распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, в том числе назначает своего заместителя и секретаря, выступает с докладами на заседаниях Национального объединения проектировщиков по вопросам работы Аттестационной комиссии.

5.5. Заместитель Председателя Аттестационной комиссии выполняет обязанности Председателя на время его отсутствия.

5.6. Секретарь Аттестационной комиссии принимает заявления на прохождение Аттестации Экспертов, составляет график Аттестации, ведет регистрацию входящих и исходящих документов, ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии, оформляет Аттестаты Экспертов, ведет реестр выданных Аттестатов Экспертов, организывает отправку почтовой и иной корреспонденции.

5.7. Члены Аттестационной комиссии в своей деятельности обеспечивают объективное принятие решений, соблюдают предусмотренные процедуры аттестации Экспертов, изучают представленные в комиссию документы, защищают права аттестуемых, информируют их о ходе Аттестации, разрешают конфликтные ситуации.

5.8. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Комитетом по науке и образованию и докладываются на заседании Совета Национального объединения проектировщиков.

6.2. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Аттестационной комиссии, не надлежаще исполняющие свои обязанности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председателю Аттестационной комиссии

Национального объединения проектировщиков

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить

---

Ф.И.О. кандидата(ов) в Эксперты

к прохождению первичной/периодической Аттестации (нужное подчеркнуть) в качестве Эксперта, осуществляющего контроль за соблюдением требований, правил и стандартов членами саморегулируемой организации в области проектирования

К заявлению дополнительно прилагаются:

---

---

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись кандидата

---

Подпись руководителя СРО \_\_\_\_\_

М.П.

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
КАНДИДАТА

1. Фамилия		ФОТО 3 x 4
2. Имя		
3. Отчество		
4. ФИО в дательном падеже		
5. Данные документа, удостоверяющего личность		
6. Образование, наименование учебного учреждения, дата обучения, номер диплома Специальность по диплому Квалификация по диплому		
7. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов		
8. Сведения о предыдущей(их) аттестации(ях), наличии других удостоверений (сертификатов)		
9. Занимаемая должность		

10. Сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности)	Местонахождение организации (город, область, населенный пункт)

Аттестуемый специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №  
заседания Аттестационной комиссии  
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
Председатель комиссии:  
Члены Комиссии:

Провела аттестацию кандидата на соответствие требованиям, предъявляемым к Экспертам СРО, осуществляющим контроль за соблюдением требований за соблюдением требований, правил и стандартов членами саморегулируемых организаций в области проектирования.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество кандидата	Должность в соответствии со штатным расписанием	Организация	Область аттестации	№ аттестата
1.					

Председатель комиссии:  
Члены Комиссии:

**НОП** НАЦИОНАЛЬНОЕ  
ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

## АТТЕСТАТ ЭКСПЕРТА

№ XXXXX

Фамилия Имя Отчество

Соответствует требованиям, предъявляемым к экспертам СРО, осуществляющим контроль за соблюдением требований, правил и стандартов членами саморегулируемой организации в области проектирования

Вице-президент НОП

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель аппарата НОП

\_\_\_\_\_

Дата выдачи аттестата  
Аттестат действителен до

\_\_-\_\_-\_\_

\_\_-\_\_-\_\_

 <b>НОП</b> НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ		№ XXXXX
<b>АТТЕСТАТ ЭКСПЕРТА</b>		
	Фамилия Имя Отчество	Фото

Оборотная сторона

Прошел аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к экспертам осуществляющим контроль за соблюдением требований, правил и стандартов членами саморегулируемой организации в области проектирования.

Срок действия аттестата № XXXXX  
согласно протоколу (от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_) до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Область аттестации *

Вице-президент НОП  _____	Руководитель аппарата НОП  _____
---------------------------------	--

\* В соответствии с протоколом



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР  
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

## 1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении о внесении в Реестр Национального объединения проектировщиков сведений об образовательных учреждениях (далее – «Положение») определены порядок и правила внесения в Реестр Национального объединения проектировщиков (НОП) сведений об образовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в области архитектурно-строительного проектирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 01.12.2007 г. № 315 ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Градостроительным кодексом РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

Федеральным законом РФ от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании»;

Постановлением Правительства РФ от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

1.3. Целью внесения в Реестр сведений об образовательных учреждениях (далее – «Реестр») являются:

- декларативное признание НОП образовательного учреждения, для облегчения с ним контактов и отношений;

- мониторинг рынка дополнительного профессионального образования в области архитектурно-строительного проектирования;

- информационное содействие со стороны НОП саморегулируемым организациям.

1.5. Полномочия по ведению Реестра возлагаются на Комитет по науке и образованию Национального объединения проектировщиков.

1.6. Документом, подтверждающим внесение сведений об образовательном учреждении в Реестр, является Свидетельство, оформленное по форме Приложения №1.

## 2. Основные требования к образовательным учреждениям

2.1. Образовательное учреждение или организация, в состав которой входит образовательное учреждение, должны иметь статус юридического лица и организационно-правовую форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2. Право образовательного учреждения на ведение образовательной деятельности в области архитектурно-строительного проектирования должно быть

подтверждено Лицензией Министерства образования Российской Федерации или соответствующего органа субъекта РФ, либо иного органа, уполномоченного на выдачу лицензий на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Преподаватели образовательного учреждения (штатные сотрудники, постоянно работающие или приглашенные на контрактной основе совместители) должны иметь квалификацию, соответствующую области знаний, в рамках которой они проводят обучение; владеть языком (устным и письменным), на котором проводится обучение. Образовательное учреждение должно обеспечивать повышение квалификации персонала, вести постоянный учет сведений о квалификации и профессиональном опыте каждого сотрудника, участвующего в обучении.

2.4. Учебные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, реализуемые образовательным учреждением, по структуре и содержанию должны соответствовать рекомендациям НОП.

2.5. Образовательное учреждение должно обладать материально-технической базой, необходимой для реализации образовательных программ, в частности помещениями для проведения занятий, соответствующими санитарным и противопожарным требованиям, учебной литературой и оборудованием.

### **3. Порядок внесения в реестр Национального объединения проектировщиков сведений об образовательном учреждении**

3.1. Для внесения в Реестр сведений об образовательном учреждении на адрес Национального объединения проектировщиков направляются следующие документы:

Заявление по форме, соответствующей Приложению №2 к настоящему Положению;

Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

Нотариально заверенная копия документа о назначении руководителя юридического лица;

Перечень и копии учебно-тематических планов заявляемых программ дополнительного профессионального образования архитекторов и проектировщиков;

Нотариально заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

Краткая справка об опыте образовательной деятельности организации за последние пять лет;

Соглашение о сотрудничестве - по форме, соответствующей приложению №3 к настоящему Положению.

Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения или иные документы, характеризующие качество образовательного процесса:

сведения о преподавателях – по форме, соответствующей приложению №4 к настоящему Положению;

график повышения квалификации преподавателей - по форме, соответствующей приложению №5 к настоящему Положению;

сведения о помещениях;

перечень технических средств обучения;

3.2. Документы, направляемые образовательным учреждением, рассматриваются рабочей группой Комитета по науке и образованию Национального объединения проектировщиков. Срок рассмотрения документов составляет не более 30 рабочих дней со дня их получения и регистрации.

3.3. Заключение рабочей группы выносится на рассмотрение ближайшего заседания Комитета по науке и образованию НОП.

3.4. Решение о внесении в реестр Национального объединения проектировщиков сведений об образовательном учреждении (отказе во внесении) принимается Комитетом по науке и образованию коллегиально на основе голосования по принципу «простого большинства голосов».

3.5. Решение о внесении в Реестр (отказе во внесении) оформляется протоколом и передается в Аппарат Национального объединения проектировщиков для оформления Свидетельства (Уведомления об отказе) и размещения сведений об образовательном учреждении на официальном сайте НОП.

3.6. Основанием для отказа являются:

неполный пакет документов;

наличие в представленных документах и материалах недостоверной информации;

несоответствие образовательного учреждения требованиям, приведённым в п.2 настоящего Положения.

3.7. В случае реорганизации, изменения адреса или наименования юридического лица, утраты Свидетельства образовательное учреждение обязано в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня реорганизации (изменения, утраты) подать заявление об обновлении информации в Реестре и переоформлении (выдаче дубликата) Свидетельства.

3.8. Решение об исключении сведений об образовательном учреждении из Реестра принимается Комитетом по науке и образованию, оформляется протоколом и передается в Аппарат Национального объединения проектировщиков для оформления Уведомления об исключении.

3.9. Основанием для принятия решения об исключении сведений из Реестра могут быть:

несоответствие образовательного учреждения требованиям, изложенным в п. 2. настоящего Положения;

обнаружения в представленных документах и материалах недостоверной информации.

3.10. Срок выдачи Свидетельства (Уведомления об отказе, Уведомления об исключении) не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Комитетом по науке и образованию и докладываются на заседании Совета Национального объединения проектировщиков.



Общероссийская негосударственная некоммерческая организация «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации»

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**о внесении в Реестр Национального объединения проектировщиков сведений об образовательном учреждении:**

---

(полное наименование образовательного учреждения)

город

в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области архитектурно-строительного проектирования по образовательным программам, разработанным в соответствии с рекомендациями Национального объединения проектировщиков в соответствии с приложениями.

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава Комитета  
по науке и образованию  
Национального объединения  
Проектировщиков  
\_\_\_\_\_ А.А. Халимовский

Руководитель аппарата  
Национального объединения  
Проектировщиков  
\_\_\_\_\_ А.В. Першин

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение в реестр Национального объединения проектировщиков  
образовательного учреждения

Сведения о заявителе

Наименование организации (полное и краткое):

Наименование образовательного учреждения\*

Юридический адрес

Почтовый адрес

Фактический адрес

Телефон (с кодом города)

Факс

Эл. почта

Веб-сайт

Расчетный счет

БИК/КПП/ИНН/ОКАТО

Кор. счет

Руководитель (Ф.И.О., должность)

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)

*\*Указывается в случае, если функции образовательного учреждения осуществляет обособленное подразделение юридического лица.*

Просим внести информацию о нашем образовательном учреждении в реестр Национального объединения проектировщиков

Заявляем, что уровень и качество образовательной деятельности нашей организации в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области проектирования по образовательным программам, указанным в приложении(ях) отвечает критериям и требованиям Национального объединения проектировщиков.

Добровольно обязуемся отвечать требованиям к учебным заведениям, предъявляемым Национальным объединением проектировщиков.

**Приложения к заявлению:**

Руководитель образовательного учреждения  
М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве в области образования**  
**с Национальным объединением проектировщиков**

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
и Национальное объединение проектировщиков, именуемые далее «Стороны», основываясь на:

- принципах государственной политики в области образования, закрепленных в Федеральном законе «Об образовании» №3266-1-ФЗ, Федеральном законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ;

- положениях Градостроительного Кодекса Российской Федерации,  
стремясь к дальнейшему развитию партнерских связей и сотрудничеству между Сторонами, в целях формирования единого образовательного пространства и создания благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей в сфере архитектурно-строительного проектирования, согласились о нижеследующем:

### **Статья 1**

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в сфере дополнительного профессионального образования архитекторов и проектировщиков.

### **Статья 2**

Сотрудничество включает:

- сотрудничество в решении вопросов по созданию единой информационной системы образовательных учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования специалистов, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование;

- сотрудничество в предоставлении достоверной информации по запросу Сторон;



- сотрудничество в установлении требований и механизмов взаимного признания эквивалентности документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, осуществляющих архитектурно-строительное проектирование;

- сотрудничество в организации и деятельности координационных советов, рабочих групп, проведении мероприятий по согласованным планам с участием Сторон;

- сотрудничество в проведении научно-практических конференций, конкурсов и других мероприятий;

- сотрудничество в организации и проведении экспертизы учебных программ в сфере архитектурно-строительного проектирования;

- анализ и обобщение опыта совместной работы, размещение информации о сотрудничестве в средствах массовой информации.

### **Статья 3**

Настоящее Соглашение заключается сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Если до истечения этого срока ни одна из Сторон не выразит желание о его расторжении, настоящее Соглашение продлевается сроком на 1 год.

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по договоренности Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до расторжения настоящего Соглашения.

Разногласия, связанные с исполнением, изменением или толкованием настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

*(Подписи сторон)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование образовательной программы)

N п/п	Наименование учебной программы	Обеспеченность педагогическими работниками							
		Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно - педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)	
1	2	3	4	5	6	7			8

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ ФИО  
М.П.

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя образовательного  
учреждения)

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О.	Предыдущее по- вышения квали- фикации (номер и дата вы- данного удостове- рения (свидетель- ства))	Дата очередного повышения ква- лификации	Подпись лица, ознакомленного с настоящим графиком
1	2	3	4	5