

ПОЛОЖЕНИЕ

о Редакционном совете

Национального объединения проектировщиков

1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Совета Национального объединения проектировщиков от 17.11.2012 (протокол №38), учреждены печатные издания Национального объединения проектировщиков:

- газета «Вестник Национального объединения проектировщиков»,

- информационный сборник «Бюллетень Национального объединения проектировщиков»

(далее - СМИ НОП).

1.2. Положение о Редакционном совете (далее редсовет) разработано в целях проведения единой информационной политики и максимальной прозрачности в освещении деятельности Национального объединения проектировщиков, в соответствии с пунктами 2.39., 7.9.4 Устава НОП.

1.3. В своей деятельности редсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, иными нормативными актами Российской Федерации, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, а также Уставом НОП, решениями съездов и совета НОП, настоящим Положением.

1.4. Редсовет строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

1.5. Члены редсовета принимают участие в его работе на общественных началах, а ответственный секретарь - в соответствии с должностными обязанностями штатной должности в Аппарате НОП. При этом член редсовета принимает на себя обязанность

воздерживаться от вмешательства в редакционную политику СМИ НОП, учитывая, что ее формирует, реализует и контролирует учредитель.

1.5.1. Член редсовета СМИ НОП исходит из того, что редакционная политика может определять:

- задачи СМИ и основные пути их достижения,
- специфику и тематическую направленность (или разнонаправленность) издания,
- принципы отбора и источников информации и проверки поступающих сведений,
- перечень тем, требующих согласования с руководством редакции (обычно, неформальный),
- основные условия селекции готового материала,
- принципы, применяемые при подаче информации.

1.5.2. Член редсовета СМИ НОП учитывает, что редакционная политика может определять вопросы соблюдения «кодекса корпоративной этики», охватывающего широкий перечень проблем, таких как вопросы взаимодействия с представителями иных СМИ, органами государственной власти, общественными институтами и потребителями информационного продукта.

2. Формирование и состав редсовета

2.1. Состав редсовета СМИ НОП формируется из числа представителей Совета, Комитетов и Аппарата Национального объединения проектировщиков, заинтересованных в реализации основных направлений деятельности СМИ НОП. При необходимости в состав

редсовета могут включаться другие специалисты, участие которых в его работе на общественных началах может быть признано необходимым по решению Съезда или Совета НОП.

2.2. Редакционный совет СМИ НОП формируется в следующем составе:

председатель – президент НОП;

члены редсовета – вице-президенты НОП, председатель Комитета по информационному обеспечению НОП, руководитель Аппарата Национального объединения проектировщиков, руководитель Департамента по информационному обеспечению, международной деятельности и PR;

ответственный секретарь – штатный сотрудник Департамента по информационному обеспечению, международной деятельности и PR.

Персональный состав редсовета утверждается председателем с информированием Совета НОП. Персональный состав объединенного редсовета подлежит публикации в выходных данных соответствующего СМИ НОП.

2.3. Срок полномочий членов Совета не ограничен. Член редсовета может быть заменен или в любое время по мотивированному решению председателя. Для выхода из состава редсовета по собственной инициативе заинтересованное лицо направляет председателю редсовета письменное уведомление об этом. С момента принятия решения вносятся необходимые изменения в список в выходных данных СМИ НОП.

3. Задачи и функции редакционного совета

3.1. Основные задачи:

3.1.1. Определение основных направлений деятельности СМИ НОП в точном соответствии с утвержденной концепцией.

3.1.2. Контроль за соблюдением Федерального закона «О средствах массовой информации» и других нормативных актов, регулирующих деятельность СМИ, при формировании плана номера соответствующего СМИ, редакционного портфеля каждого номера соответствующего СМИ НОП и подготовке макета к печати.

3.1.3. Координация усилий и оказание помощи в наиболее полном, объективном освещении вопросов состояния и развития проектного дела в Российской Федерации, других злободневных вопросов, в решении которых участвуют саморегулируемые организации и входящие в них коллективы проектных организаций.

3.1.4. Выработка рекомендаций по осуществлению приоритетных направлений развития СМИ НОП и контроль за их реализацией.

3.1.5. Выработка предложений по вопросам деятельности СМИ для их направления в адрес законодательной, исполнительной власти, общественных и иных организаций.

3.1.6. Содействие ответственному секретарю редсовета СМИ НОП в решении организационных вопросов.

3.2. Объединенный редсовет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.2.1. Способствует повышению профессионального и эстетического уровня СМИ НОП.

3.2.2. Способствует расширению читательской аудитории СМИ НОП

3.2.3. Оказывает информационное, консультационное и иное содействие редакционному коллективу СМИ НОП.

3.2.4. Анализирует замечания и предложения читателей о качестве и содержании СМИ НОП и обеспечивает учет и реализацию их в практической работе, связанной с выпуском СМИ НОП.

4. Права членов редсовета

4.1. Члены Совета для выполнения своих функций имеют право:

4.1.1. Вносить предложения по формированию приоритетных тематических направлений в плане номера СМИ НОП. Предлагать как собственные публикации по

вопросам деятельности НОП, так и рекомендовать авторов по конкретным тематическим направлениям.

4.1.2. Запрашивать у ответственного секретаря редсовета необходимые документы, материалы и сведения, связанные с творческой деятельностью при издании СМИ НОП. При этом члены редсовета не вправе использовать свое положение для раскрытия сведений, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть обнаружены исключительно по решению суда.

4.1.3. Создавать комиссии, экспертные советы, организовывать на общественной основе различные исследования, направленные на улучшение деятельности СМИ НОП.

5. Порядок проведения заседаний редсовета

5.1. Для формирования единой позиции при выполнении задач, возложенных на редсовет, проводятся заседания, в том числе путем видеоконференций с использованием сети Интернет. Возможно также проведение заседаний редсовета в виде электронной переписки.

5.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. 5.5. Заседание редсовета считается состоявшимся вне зависимости от количества членов редсовета, присутствующих на заседании.

5.3. Заседанием редсовета руководит председатель или назначенный им заместитель. 5.4. Внеочередные заседания редсовета проводятся по инициативе председателя или по решению Съезда, рекомендации Совета НОП.

5.4. Решения редсовета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным секретарем редсовета СМИ НОП.

5.5. Решения редсовета принимаются простым большинством голосов и считаются легитимными, если за решение проголосовало не менее 50% членов редсовета, присутствовавших на заседании.

5.6. При равенстве голосов председатель редсовета обладает правом решающего голоса при принятии решений.

5.7. По решению председателя редсовета на заседании может вестись аудиозапись. Решения заседания редсовета оформляются протоколом.

5.8. Организационное обеспечение деятельности и заседаний редсовета, в том числе ведение протоколов заседаний, осуществляет ответственный секретарь редсовета или

другой сотрудник, назначенный для этого на временной или постоянной основе руководителем Аппарата НОП.

5.9. Протоколы заседаний подписывают председатель редсовета (заместитель) и ответственный секретарь редсовета.

5.10. Решения редсовета в течение десяти дней доводятся ответственным секретарем до сведения всех членов редсовета. По решению председателя протокол может быть направлен членам Совета НОП.