

Тема: входящее письмо

От: Романова <romanova@nор.ru>

Дата: 17.01.2014 11:58

Кому: proekt@nор.ru

----- Пересланное сообщение -----

От: "а panchev" <a.panchev@ipsro.ru>

Кому: romanova@nор.ru

Копия: "Прокофьева Екатерина Юрьевна" <pk@nор.ru>, "dpreg@nор." <dpreg@nор.ru>

Отправленные: Пятница, 17 Январь 2014 г 10:50:00

Тема: Сметные обоснования

Добрый день, Анастасия!

Для удобства, вместо второй части, направляю полный пакет сметных обоснований КТП 2014 г.

Прошу подтвердить получение.

Проектировщик-лого

С уважением,  
Помощник Директора

СРО НП « ИНЖЕНЕР-ПРОЕКТИРОВЩИК»

Панчев Антон Вячеславович  
тел.: 8 (495) 641-33-90, доб. 317  
моб.: 8 (926) 693-25-73  
e-mail : a.panchev@ipsro.ru  
www.ipsro.ru

--  
С уважением,  
Главный специалист Департамента по вопросам технического регулирования  
Национального объединения проектировщиков Романова Анастасия Сергеевна  
Москва, улица Новый Арбат, дом 21, этаж 18 тел. (495) 984-21-34, факс 989-21-33.  
[www.nor.ru](http://www.nor.ru) [romanova@nor.ru](mailto:romanova@nor.ru)

— image003.jpg —

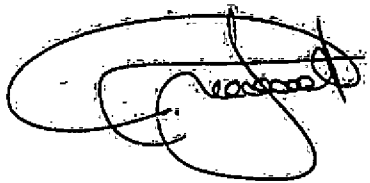


НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

17. 01. 2014

Вх. № 1-ОП/03-54

Председатель Комитета  
по технологическому  
проектированию объектов  
производственного назначения НОП



И.В. Мещерин

«14» января 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Вице-президент НОП

\_\_\_\_\_ А.В. Сорокин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
решением Совета  
Национального объединения  
проектировщиков  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План работы Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения на 2014 г.  
(ред. от 13.01.2014 г.)**

№	Наименование мероприятий	Кол – во мероприятий (документов)	Место проведения	Обоснование необходимости проведения мероприятия	Сумма, руб.	Источник финансирования
1.	Заседания комитета	10-12	НОП			
2.	Круглые столы					
2.1.	Круглый стол по организации деятельности Главных инженеров проектов	2	г. Москва г. Санкт-Петербург	Обсуждение темы создания Палаты инженеров, принятия профессиональных стандартов инженерной деятельности для целей совершенствования кадрового обеспечения проектной деятельности	500 000	Из собственных средств
2.2.	Круглый стол по организации деятельности молодых специалистов инженеров-проектировщиков	2	г. Москва г. Санкт-Петербург	Обсуждение темы совершенствования деятельности молодых специалистов (академическая и практическая подготовка, проф. стандарты)	500 000	Из собственных средств

2.3	Круглый стол «Особенности правовой охраны и использования результатов инженерной деятельности при разработке проектной документации»	1	уточняется	Необходимость разъяснения и выработки рекомендаций для проектировщиков по обеспечению правовой охраны результатов инженерной деятельности и по включению в проектную документацию результатов инженерной деятельности.	250 000 *	Комитет законодательных инициатив и правового обеспечения
2.4	Круглый стол «Опыт внедрения систем менеджмента качества в проектных организациях»	1	уточняется	Качество выполнения проектных работ	250 000*	Комитет по информационному обеспечению
2.5	Круглый стол «Применение систем 3D-моделирования для проектирования, строительства и эксплуатации производственных объектов»	1	уточняется	Обмен опытом, создание общего Регламента или Стандарта	250 000	Из собственных средств
2.6	Круглый стол «Авторский надзор при строительстве объектов производственного назначения»	1	уточняется	Качество выполнения проектных работ	250 000	Из собственных средств
2.7	Круглый стол «Критерии оценки качества и эффективности выполнения проектных работ. Методики и программные средства контроля трудозатрат»	1	уточняется	Для решения вопроса повышения качества проектных работ необходимы объективные критерии оценки качества проектных работ.	250 000*	Комитет по информационному обеспечению
2.8	Круглый стол «Система повышения квалификации и аттестация персонала проектных организаций в России и за рубежом»	1	уточняется	Существующая система повышения квалификации и аттестация персонала проектных организаций малоэффективна. Необходимо изучить зарубежную практику и разработать новую систему.	250 000*	Комитет профессиональных стандартов и документации в области образования и аттестации
<b>3.</b>	<b>Разработка проектов законодательных, нормативных правовых и нормативно-технических документов</b>					
3.1	Подготовка технического задания, разработка,	1		В целях исключения необходимости оплаты налога на прибыль при	200 000*	Комитет законодательных

	юридическое и техническое сопровождение и экспертиза проекта изменений в Налоговый кодекс РФ в части включения доходов от размещения средств компенсационного фонда саморегулируемой организации на депозитных счетах в кредитных организациях в доходы, не учитываемые при определении налоговой базы (ст. 251)			получении доходов от размещения средств компенсационного фонда, которые направляются на пополнение компенсационного фонда, за счет членских взносов		инициатив и правового обеспечения
3.2	Подготовка технического задания, разработка, юридическое и техническое сопровождение и экспертиза проекта изменений в Гражданский кодекс РФ и другие нормативные документы по защите авторских прав проектировщиков и правообладателей интеллектуальной собственности	-		Неурегулированные нормативно-методические отношения	1 000 000*	Комитет законодательных инициатив и правового обеспечения
3.3	Подготовка технического задания, разработка, юридическое и техническое сопровождение и экспертиза проекта изменений Градостроительного кодекса РФ в части введения градообразующих факторов и института технологического проектирования	1		Концепция введения градообразующих факторов и института технологического проектирования в ГрК РФ	430 000	Собственные средства
3.4	Подготовка технического	1		Справка о разработке ФЗ	1 000 000	Собственные

	задания, разработка, юридическое и техническое сопровождение и экспертиза проекта ФЗ «Об инженерной (инжиниринговой) деятельности в РФ»					средства
3.5	Подготовка технического задания на разработку «Программы подготовки Главного инженера проекта» в системе дополнительного профессионального образования»	1		Необходимость разработки унифицированной программы для подготовки Главных инженеров проектов в системе дополнительного профессионального образования	750 000 *	Комитет профессиональных стандартов и документации в области образования и аттестации
3.6	Участие в разработке новой редакции Положения о составе разделов проектной документации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию») и приложений к нему	1		Необходимость актуализации Постановления № 87 для целей упрощения и оптимизации процедур разработки проектной документации и прохождения ее экспертизы	500 000	Собственные средства
3.7	Разработка ГОСТ Р «Применение современных технологий проектирования, включая 3D-проектирование, и создании цифровых моделей производственных объектов для применения на всех стадиях жизненного цикла»	1		Отсутствие данного нормативного документа	1 000 000	Собственные средства
3.8	Разработка ГОСТ Р «Применение геосинтетических материалов при проектировании объектов	1		Отсутствие данного нормативного документа	1 000 000 *	Комитет по разработке нормативно-технической

	капитального строительства»					документации для объектов промышленного и гражданского назначения
3.9	Разработка ГОСТ Р «Порядок взаимодействия научно-исследовательских организаций с генеральным проектировщиком при разработке и реализации проектов с инновационными решениями»	1		Отсутствие данного нормативного документа	1 000 000	Собственные средства
<b>4.</b>	<b>Разработка и утверждение нормативных и методических документов НОП</b>					
4.1	Разработка Стандарта профессиональной деятельности главного инженера проектов (ГИПа)	1		Необходимость введения профессиональных стандартов инженерной деятельности для целей совершенствования кадрового обеспечения проектной деятельности	1000 000*	Бюджет Комитета профессиональных стандартов и документации в области образования и аттестации
4.2	Разработка Стандарта, регулирующего механизм правовой охраны и защиты прав проектировщиков на результаты инженерной деятельности	1		Необходимость разработки Стандарта по обеспечению правовой охраны и защиты прав проектировщиков на результаты инженерной деятельности обусловлена отсутствием законодательного регулирования	800 000*	Комитет законодательных инициатив и правового обеспечения
4.3	Разработка Методических рекомендаций по включению в проектную документацию результатов инженерной деятельности и обоснованию экономической эффективности применения в проектах, охраняемых в соответствии с законодательством РФ об	1		Необходимость разработки Методических рекомендаций обусловлена необходимостью недостаточным законодательным регулированием обеспечения механизма включения в проектную документацию результатов инженерной деятельности и отсутствием инструкции (методики)	400 000*	Комитет законодательных инициатив и правового обеспечения

	интеллектуальной собственности, технических решений			расчета экономической эффективности включения в проект запатентованных технических решений, что влияет на стоимость самого проекта		
4.4	Разработка Методических рекомендаций по расчету минимальных ставок авторских вознаграждений за служебные результаты инженерной деятельности	1		Разработка Методических рекомендаций обусловлена необходимостью стимулирования проектировщиков-авторов результатов инженерной деятельности и отсутствием постановления Правительства, которое в соответствии с гражданским законодательством определяет минимальные ставки авторских вознаграждений	200 000*	Комитет законодательных инициатив и правового обеспечения
5.	<b>Другие мероприятия</b> - семинары - совещания - конкурсы - выставки - форумы - конференции - прочие мероприятия					
5.1	3-я Всероссийская конференция по технологическому проектированию объектов производственного назначения	1	г. Санкт-Петербург	Обсуждение концепции изменений в ГрК РФ в части введения градообразующих факторов и института технологического проектирования	500 000	Собственные средства
5.2	Всероссийская конференция «Инженерная (инжиниринговая) деятельность в РФ»	1	г. Москва	Обсуждение концепции ФЗ об инженерной (инжиниринговой) деятельности	500 000	Собственные средства
5.3	Выездное рабочее совещание с Национальной ассоциацией профессиональных инженеров	1	США	Изучение зарубежного опыта регулирования проектной деятельности	1 000 000*	Бюджет Комитета по обеспечению международного

	(National Society of Professional Engineers (NSPE)) и Национальной палатой экзаменаторов в области инжиниринга и инженерных изысканий (National Council of Examiners for Engineering and Surveying (NCEES))					сотрудничества
5.4	Выездное совещание с представителями профессионального объединения инженеров-проектировщиков одного из государств-членов Европейского союза	1	уточняется	Изучение зарубежного опыта регулирования проектной деятельности	600 000 *	Бюджет Комитета по обеспечению международного сотрудничества
5.5.	Анкетирование ГИПов	1		Необходимость сбора информации о ГИПах и их деятельности, их месте в организационной структуре организаций, используемых в работе организационно-методических документах, предложениях по первоочередным вопросам совершенствования работы ГИПов	500 000	Собственные средства
5.6.	Создание эталонного психологического профиля должности Главного инженера проекта на базе многофункциональной экспертной системы по оценке персонала	1		Необходимость создания программного обеспечения, позволяющего осуществлять оценку соответствия (сертификации) ГИПов на базе критериев, полученных по результатам анализа профилей лучших ГИПов России	500 000	Собственные средства
5.7	Создание библиотеки действующих нормативно-технических документов в области проектирования	-	НОП	Отсутствие общей базы нормативных документов в области архитектурно-строительного проектирования	500 000*	Комитет по разработке нормативно-технической



						документации для объектов промышленного и гражданского назначения	
<b>Итого:</b>						7 430 000	<b>Из собственных средств</b>
						8 450 000	<b>Из средств других бюджетов</b>

\* финансирование из средств других бюджетов

**Пункт 2.1. Плана работ КТП****Смета затрат на проведение Мероприятия:**

**Круглый стол «Профессиональная ориентация и подготовка инженеров - проектировщиков к выполнению обязанностей ГИПа. Профессиональные стандарты. Оценка (сертификация) ГИПов»  
(для утверждения на Совете НОП)**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость работ (руб.)
1.	Определение численности участников Мероприятия, аренда зала/помещения, а также: аренда экрана, мультимедийного проектора/оборудования, МФУ, ноутбука, микрофонов и конференц-системы; подготовка и установка навигационных указателей и объявлений	85 000
2.	Разработка повестки дня Мероприятия, определение персонального состава основных докладчиков (и содокладчиков), согласование с ними тематики выступлений, сбор рефератов выступлений (электронных презентаций)	10 000
3.	Подготовка проектов писем-приглашений и заявок от имени Национального объединения проектировщиков гостям и участникам, организация рассылки приглашений для участия в Круглом столе и размещение информации о Мероприятии в профильных СМИ	25 000
4.	Сбор заявок на участие, коммуникации с заявителями и формирование списка заявленных участников Мероприятия	20 000
5.	Подготовка и тиражирование печатных раздаточных материалов (и их электронных версий) по числу участников Мероприятия; обеспечение канцелярскими принадлежностями (папки, блокноты, ручки; папок и пакетов (150 комплектов),	70 000
6.	Организация парковки а/м участников Мероприятия	10 000
7.	Встреча и регистрация участников Мероприятия	5 000
8.	Поддержка проведения Мероприятия в соответствии с его повесткой, подготовка проекта резолюции (решения)	5 000
9.	Аудиозапись Мероприятия	5 000
10.	Подготовка пост-релиза Мероприятия и его размещение на сайте НОП и в СМИ	5 000
11.	Рассылка участникам Мероприятия итоговых материалов Мероприятия (резолюция, тезисы выступлений, информационные материалы).	10 000
<b>Итого общие затраты на проведение Мероприятия:</b>		<b>250 000</b>

Председатель Подкомитета ГИПов

М.С. Подольский

**Пункт 2.1. Плана работ КТП****Смета затрат на проведение Мероприятия:****Круглый стол «Палата инженеров. Организационные модели деятельности ГИПов»  
(для утверждения на Совете НОП)**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость работ (руб.)
1.	Определение численности участников Мероприятия, аренда зала/помещения, а также: аренда экрана, мультимедийного проектора/оборудования, МФУ, ноутбука, микрофонов и конференц-системы; подготовка и установка навигационных указателей и объявлений	85 000
2.	Разработка повестки дня Мероприятия, определение персонального состава основных докладчиков (и содокладчиков), согласование с ними тематики выступлений, сбор рефератов выступлений (электронных презентаций)	10 000
3.	Подготовка проектов писем-приглашений и заявок от имени Национального объединения проектировщиков гостям и участникам, организация рассылки приглашений для участия в Круглом столе и размещение информации о Мероприятии в профильных СМИ	25 000
4.	Сбор заявок на участие, коммуникации с заявителями и формирование списка заявленных участников Мероприятия	20 000
5.	Подготовка и тиражирование печатных раздаточных материалов (и их электронных версий) по числу участников Мероприятия; обеспечение канцелярскими принадлежностями (папки, блокноты, ручки; папок и пакетов (150 комплектов),	70 000
6.	Организация парковки а/м участников Мероприятия	10 000
7.	Встреча и регистрация участников Мероприятия	5 000
8.	Поддержка проведения Мероприятия в соответствии с его повесткой, подготовка проекта резолюции (решения)	5 000
9.	Аудиозапись Мероприятия	5 000
10.	Подготовка пост-релиза Мероприятия и его размещение на сайте НОП и в СМИ	5 000
11.	Рассылка участникам Мероприятия итоговых материалов Мероприятия (резолюция, тезисы выступлений, информационные материалы).	10 000
<b>Итого общие затраты на проведение Мероприятия:</b>		<b>250 000</b>

Председатель Подкомитета ГИПов

М.С. Подольский

**Смета по организации Круглого стола на тему:  
«Совершенствование деятельности молодых специалистов инженеров-проектировщиков»**

**Кол-во участников: 150**

**Кол-во дней: 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
1.	Аренда помещений	50 000
2.	Регистрация участников	15 000
3.	Кофе брейк	300 руб. x 150 ч. = 45 000
4.	Обед для участников круглого стола	500 руб. x 150 ч. = 75 000
5.	Раздаточные материалы, 30 печатных листов	300 руб. x 150 ч. = 45 000
6.	Канцелярские товары – папка (картон), ручка, блокнот	100 руб. x 150 ч. = 15 000
7.	Подготовка бейджей	5 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>250 000</b>

**Смета по организации Круглого стола на тему: «Особенности правовой охраны и использования результатов инженерной деятельности при разработке проектной документации»**

**Кол-во участников: 100**

**Кол-во дней: 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
1.	Аренда помещений	60 000
2.	Регистрация участников	15 000
3.	Кофе брейк	300 руб. x 100 ч. = 30 000
4.	Обед для участников круглого стола	400 руб. x 400 ч. = 40 000
5.	Раздаточные материалы, 30 печатных листов	400 руб. x 100 ч. = 40 000
6.	Канцелярские товары – папка (картон), ручка, блокнот	100 руб. x 100 ч. = 10 000
7.	Подготовка бейджей	5 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>200 000</b>

**Пункт 2.1. Плана работ КТП**

**Смета затрат на проведение Мероприятия:  
Круглый стол «Опыт внедрения систем менеджмента качества  
в проектных организациях»  
(для утверждения на Совете НОП)**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость работ (руб.)
1.	Определение численности участников Мероприятия, аренда зала/помещения, а также: аренда экрана, мультимедийного проектора/оборудования, МФУ, ноутбука, микрофонов и конференц-системы; подготовка и установка навигационных указателей и объявлений	85 000
2.	Разработка повестки дня Мероприятия, определение персонального состава основных докладчиков (и содокладчиков), согласование с ними тематики выступлений, сбор рефератов выступлений (электронных презентаций)	10 000
3.	Подготовка проектов писем-приглашений и заявок от имени Национального объединения проектировщиков гостям и участникам, организация рассылки приглашений для участия в Круглом столе и размещение информации о Мероприятии в профильных СМИ	25 000
4.	Сбор заявок на участие, коммуникации с заявителями и формирование списка заявленных участников Мероприятия	20 000
5.	Подготовка и тиражирование печатных раздаточных материалов (и их электронных версий) по числу участников Мероприятия; обеспечение канцелярскими принадлежностями (папки, блокноты, ручки; папок и пакетов (150 комплектов).	70 000
6.	Организация парковки а/м участников Мероприятия	10 000
7.	Встреча и регистрация участников Мероприятия	5 000
8.	Поддержка проведения Мероприятия в соответствии с его повесткой, подготовка проекта резолюции (решения)	5 000
9.	Аудиозапись Мероприятия	5 000
10.	Подготовка пост-релиза Мероприятия и его размещение на сайте НОП и в СМИ	5 000
11.	Рассылка участникам Мероприятия итоговых материалов Мероприятия (резолюция, тезисы выступлений, информационные материалы).	10 000
Итого общие затраты на проведение Мероприятия:		250 000

Председатель Подкомитета ГИПов

М.С. Подольский

**Смета по организации Круглого стола на тему:**

**«Применение систем 3D-моделирования для проектирования, строительства и эксплуатации производственных объектов»**

**Кол-во участников: 150**

**Кол-во дней: 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
1.	Аренда помещений	50 000
2.	Регистрация участников	15 000
3.	Кофе брейк	300 руб. x 150 ч. = 45 000
4.	Обед для участников круглого стола	500 руб. x 150 ч. = 75 000
5.	Раздаточные материалы, 30 печатных листов	300 руб. x 150 ч. = 45 000
6.	Канцелярские товары – папка (картон), ручка, блокнот	100 руб. x 150 ч. = 15 000
7.	Подготовка бейджей	5 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>250 000</b>

**Пункт 2.1. Плана работ КТП**

**Смета затрат на проведение Мероприятия:  
Круглый стол «Авторский надзор проектных организаций за строительством  
объектов производственного назначения»  
(для утверждения на Совете НОП)**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость работ (руб.)
1.	Определение численности участников Мероприятия, аренда зала/помещения, а также: аренда экрана, мультимедийного проектора/оборудования, МФУ, ноутбука, микрофонов и конференц-системы; подготовка и установка навигационных указателей и объявлений	85 000
2.	Разработка повестки дня Мероприятия, определение персонального состава основных докладчиков (и содокладчиков), согласование с ними тематики выступлений, сбор рефератов выступлений (электронных презентаций)	10 000
3.	Подготовка проектов писем-приглашений и заявок от имени Национального объединения проектировщиков гостям и участникам, организация рассылки приглашений для участия в Круглом столе и размещение информации о Мероприятии в профильных СМИ	25 000
4.	Сбор заявок на участие, коммуникации с заявителями и формирование списка заявленных участников Мероприятия	20 000
5.	Подготовка и тиражирование печатных раздаточных материалов (и их электронных версий) по числу участников Мероприятия; обеспечение канцелярскими принадлежностями (папки, блокноты, ручки; папок и пакетов (150 комплектов),	70 000
6.	Организация парковки а/м участников Мероприятия	10 000
7.	Встреча и регистрация участников Мероприятия	5 000
8.	Поддержка проведения Мероприятия в соответствии с его повесткой, подготовка проекта резолюции (решения)	5 000
9.	Аудиозапись Мероприятия	5 000
10.	Подготовка пост-релиза Мероприятия и его размещение на сайте НОП и в СМИ	5 000
11.	Рассылка участникам Мероприятия итоговых материалов Мероприятия (резолюция, тезисы выступлений, информационные материалы).	10 000
Итого общие затраты на проведение Мероприятия:		<b>250 000</b>

Председатель Подкомитета ГИПов

М.С. Подольский



**Смета по организации Круглого стола на тему:  
«Критерии оценки качества и эффективности выполнения проектных работ. Методики и программные средства контроля трудозатрат»**

**Кол-во участников: 150**

**Кол-во дней: 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
1.	Аренда помещений	50 000
2.	Регистрация участников	15 000
3.	Кофе брейк	300 руб. x 150 ч. = 45 000
4.	Обед для участников круглого стола	500 руб. x 150 ч. = 75 000
5.	Раздаточные материалы, 30 печатных листов	300 руб. x 150 ч. = 45 000
6.	Канцелярские товары – папка (картон), ручка, блокнот	100 руб. x 150 ч. = 15 000
7.	Подготовка бейджей	5 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>250 000</b>

**Смета по организации Круглого стола на тему:  
«Система повышения квалификации и аттестации персонала проектных  
организаций в России и за рубежом»**

**Кол-во участников: 150**

**Кол-во дней: 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Статья расходов</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
1.	Аренда помещений	50 000
2.	Регистрация участников	15 000
3.	Кофе брейк	300 руб. x 150 ч. = 45 000
4.	Обед для участников круглого стола	500 руб. x 150 ч. = 75 000
5.	Раздаточные материалы, 30 печатных листов	300 руб. x 150 ч. = 45 000
6.	Канцелярские товары – папка (картон), ручка, блокнот	100 руб. x 150 ч. = 15 000
7.	Подготовка бейджей	5 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>250 000</b>

## СМЕТА

расходов на подготовку технического задания, разработку, юридического и  
технического сопровождения и экспертизы проекта изменений в Налоговый  
кодекс РФ в части включения доходов от размещения средств  
компенсационного фонда саморегулируемой организации на депозитных  
счетах в кредитных организациях в доходы, не учитываемые при  
определении налоговой базы (ст. 251)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Анализ действующего законодательства, изучение проблематики.	50 000
2	Осуществление рассылки, изучение мнения проектного сообщества, анализ предложений.	40 000
3	Подготовка технического задания на разработку законопроекта	20 000
4	Подготовка пояснительной записки	30 000
5	Подготовка текста изменений	70 000
6	Подготовка финансово-экономического обоснования	20 000
7	Подготовка перечня актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием изменений	40 000
8	Подготовка презентационного материала	20 000
9	Организация общественного обсуждения в рамках НОП, доработка законопроекта на основании представленных предложений	40 000
10	Юридическое и техническое сопровождение проекта изменений в Налоговый кодекс РФ, представление (защита) законопроекты на заседании комитета законодательных инициатив и правового обеспечения НОП, заседании Совета НОП.	20 000
<b>ИТОГО (с НДС):</b>		<b>350 000</b>

## СМЕТА

расходов на подготовку технического задания, разработку, юридическое и техническое сопровождение и экспертизу проекта изменений в Гражданский кодекс РФ и другие нормативные документы по защите авторских прав проектировщиков и правообладателей интеллектуальной собственности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Анализ действующего законодательства, изучение проблематики, актуальности внесения изменений в Гражданский кодекс РФ.	80 000
2	Осуществление рассылки, изучение мнения проектного сообщества, анализ предложений.	50 000
3	Подготовка технического задания на разработку законопроекта.	100 000
4	Подготовка пояснительной записки.	30 000
5	Подготовка текста изменений.	500 000
6	Подготовка финансово-экономического обоснования.	30 000
7	Подготовка перечня актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием изменений.	80 000
8	Подготовка презентационного материала.	30 000
9	Организация общественного обсуждения в рамках НОП, доработка законопроекта на основании представленных предложений.	50 000
10	Юридическое и техническое сопровождение проекта изменений в Гражданский кодекс РФ, его представление (защита) на заседании комитета законодательных инициатив и правового обеспечения НОП, заседании Совета НОП.	50 000
	<b>ИТОГО (с НДС):</b>	<b>1000 000</b>

## СМЕТА

**расходов на подготовку технического задания, разработку,  
юридическое и техническое сопровождение и экспертизу проекта изменений  
Градостроительного кодекса РФ в части введения градообразующих факторов и  
института технологического проектирования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Анализ действующего законодательства, изучение проблематики, актуальности введения градообразующих факторов и института технологического проектирования.	50 000
2	Осуществление рассылки, изучение мнения проектного сообщества, анализ предложений.	30 000
3	Формирование проекта технического задания:	150 000
3.1	Формирование раздела 1. «Основание разработки законопроекта, его форма, вид и рабочее наименование».	
3.2	Формирование раздела 2. «Заказчик и разработчики законопроекта».	
3.3	Формирование раздела 3. «Перечень документов, подлежащих разработке, а так же требований к содержанию указанных документов».	
3.4	Формирование раздела 4. «Концепция законопроекта. Примерная структура, требования к содержанию разделов».	
3.5	Формирование раздела 5. «Виды, этапы и сроки работы».	
3.6	Формирование раздела 6. «Порядок финансирования и смета расходов».	
3.7	Формирование раздела 7. «Порядок приемки работы».	
4	Разработка проекта изменений Градостроительного кодекса РФ в части введения градообразующих факторов и института технологического проектирования (Законопроект):	200 000
4.1	Подготовка пояснительной записки к Законопроекту	
4.2	Подготовка текста Законопроекта	
4.3	Подготовка финансово-экономического обоснования к Законопроекту	
4.4	Подготовка перечня нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения в связи с принятием Законопроекта	
4.5	Осуществление рассылки Законопроекта, организация проведения общественной экспертизы, обобщение и анализ предложений	30 000
4.6	Корректировка Законопроекта с учетом общественного обсуждения	50 000
5	Подготовка презентационного материала	40 000
6	Представление (защита) технического задания и Законопроекта на заседании комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения НОП, заседании Совета НОП, заседаниях иных общественных и государственных органов (при необходимости).	50 000
7	Юридическое и техническое сопровождение процедур внесения Законопроекта в Государственную Думу РФ	100 000
<b>ИТОГО (с НДС):</b>		<b>700 000</b>

## СМЕТА

**расходов на подготовку технического задания, разработку,  
юридическое и техническое сопровождение и экспертизу проекта ФЗ «Об инженерной  
(инжиниринговой) деятельности в РФ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Анализ действующего законодательства, изучение проблематики, актуальности введения института инжиниринговой деятельности.	100 000
2	Осуществление рассылки, изучение мнения проектного сообщества, анализ предложений.	50 000
3	Формирование проекта технического задания:	
3.1	Формирование раздела 1. «Основание разработки законопроекта, его форма, вид и рабочее наименование».	
3.2	Формирование раздела 2. «Заказчик и разработчики законопроекта».	
3.3	Формирование раздела 3. «Перечень документов, подлежащих разработке, а также требований к содержанию указанных документов»	
3.4	Формирование раздела 4. «Концепция законопроекта. Примерная структура, требования к содержанию разделов»	
3.5	Формирование раздела 5. «Виды, этапы и сроки работы».	
3.6	Формирование раздела 6. «Порядок финансирования и смета расходов».	
3.7	Формирование раздела 7. «Порядок приемки работы».	
4	Разработка проекта ФЗ «Об инженерной (инжиниринговой) деятельности в РФ» (Законопроект):	
4.1	Подготовка пояснительной записки к Законопроекту	
4.2	Подготовка текста Законопроекта	
4.3	Подготовка финансово-экономического обоснования к Законопроекту	
4.4	Подготовка перечня нормативных правовых актов, в которые необходимо внести изменения в связи с принятием Законопроекта	
4.5	Осуществление рассылки Законопроекта, организация проведения общественной экспертизы, обобщение и анализ предложений	30 000
4.6	Корректировка Законопроекта с учетом общественного обсуждения	50 000
5	Подготовка презентационного материала	60 000
6	Представление (защита) технического задания и Законопроекта на заседании комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения НОП, заседании Совета НОП, заседаниях иных общественных и государственных органов (при необходимости).	50 000
7	Юридическое и техническое сопровождение процедур внесения Законопроекта в Государственную Думу РФ	100 000
	<b>ИТОГО (с НДС):</b>	<b>990 000</b>

**Пункт 3.5. Плана работ КТП**

**Смета затрат**  
**на «Подготовку Технического задания:**  
**«Разработка Программы подготовки главного инженера проекта» (ГИПа)**  
**в системе дополнительного профессионального образования»<sup>1</sup>**  
**(для утверждения на Совете НОП)**

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)
1.	Подготовка аналитического обзора о наличии и уровне дополнительных профессиональных программ (ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации ГИПов, представленных на рынке образовательных услуг, включая соответствующие программы корпоративного обучения и повышения квалификации, разработанные проектными организациями (ПО) для собственных нужд, на основе сбора (опросы, анкетирование), анализа и систематизации релевантной информации, включая нормативные документы, профессиональные стандарты ГИПа, квалификационные требования к ГИПам, указанные в квалификационных справочниках, типовые должностные инструкции ГИПов (в части квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей ГИПа) и др.	150 000
2.	Анализ действующей системы подготовки специалистов для выполнения функций ГИПа с учетом происходящей перестройки национальной системы высшего и дополнительного профессионального образования применительно к кадровому обеспечению архитектурно-строительного и технологического проектирования по направлению «Главный инженер проекта», прогнозирование новых требований к ГИПам, связанных с введением в законодательство института «технологического проектирования» и профессионализацией инженерно-проектной деятельности.	170 000
3.	Изучение существующих моделей деятельности ГИПа и компетенций, требуемых для успешного осуществления профессиональной деятельности ГИПа (опрос, анкетирование), их систематизация и описание.	140 000
4.	Определение и документирование требований к возможным видам дополнительных профессиональных программ, связанных с подготовкой специалистов-проектировщиков к занятию должности ГИПа и с повышением квалификации действующих ГИПов, в том числе к их примерной структуре и содержанию, формам обучения, объемам и срокам освоения ДПП; контрольно-измерительным материалам, итоговой аттестации обучающихся и др.	140 000
5.	Подготовка проекта Технического задания на разработку дополнительных профессиональных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность в области архитектурно-строительного и технологического проектирования по направлению «Главный инженер проекта», его представление экспертному сообществу для оценки, замечаний и предложений и корректировка проекта с учетом экспертного мнения.	110 000

<sup>1</sup> Предпочтительный вариант названия работы: «Подготовка Технического задания «Разработка дополнительных профессиональных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность в области архитектурно-строительного и технологического проектирования. Направление – «Главный инженер проекта»».

6.	Подготовка презентации и представление проекта Технического задания заседаниях Подкомитета ГИПов, Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения и Комитета профессиональных стандартов и документации в области образования и аттестации НОП, заседании Совета НОП, заседаниях иных общественных и государственных органов (при необходимости).	40 000
Итого общие затраты на реализацию проекта		<b>750 000</b>

Председатель Подкомитета ГИПов

М.С. Подольский



**Смета расходов**  
**на разработку новой редакции Положения о составе разделов проектной документации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию») и приложений к нему**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статей расходов</b>	<b>Стоимость работ (рублей)</b>
1	Анализ существующих нормативных документов по данной тематике	100 000
2	Разработка редакции проекта постановления и рассылка его на отзыв	200 000
3	Обработка всех поступивших отзывов, разработка окончательной (второй и последующих) редакций проекта постановления	150 000
4	Подготовка, согласование и представление проекта постановления на утверждение	50 000
Итого		500 000

В расчете стоимости учтены:

1. Амортизация и обслуживание оборудования.
2. Аренда площадей.
3. Затраты на связь.
4. Затраты на зарплату и социальные отчисления персонала.
5. Затраты на расходные материалы и логистику.
6. Накладные расход.
7. Норма прибыли.

**Смета расходов  
на разработку ГОСТ Р «Применение современных технологий проектирования,  
включая 3D-проектирование, и создание цифровых моделей производственных  
объектов для применения на всех стадиях жизненного цикла»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статей расходов</b>	<b>Стоимость работ (рублей)</b>
1	Анализ существующих нормативных документов по данной тематике	200 000
2	Организация разработки стандарта и составления технического задания	100 000
3	Разработка первой редакции проекта стандарта и рассылка его на отзыв	350000
4	Обработка всех поступивших отзывов, разработка окончательной (второй и последующих) редакций проекта стандарта	200000
5	Подготовка, согласование и представление проекта стандарта на утверждение	100000
6	Рассмотрение проекта стандарта, его согласование на Комитете	50 000
<b>Итого</b>		<b>1 000 000</b>

В расчете стоимости учтены:

1. Амортизация и обслуживание оборудования.
2. Аренда площадей.
3. Затраты на связь.
4. Затраты на зарплату и социальные отчисления персонала.
5. Затраты на расходные материалы и логистику.
6. Накладные расходы.
7. Норма прибыли.

**Смета расходов  
на разработку ГОСТ Р «Применение геосинтетических материалов при  
проектировании объектов капитального строительства»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статей расходов</b>	<b>Стоимость работ (рублей)</b>
1	Анализ существующих нормативных документов по данной тематике	200 000
2	Организация разработки стандарта и составления технического задания	100 000
3	Разработка первой редакции проекта стандарта и рассылка его на отзыв	350000
4	Обработка всех поступивших отзывов, разработка окончательной (второй и последующих) редакций проекта стандарта	200000
5	Подготовка, согласование и представление проекта стандарта на утверждение	100000
6	Рассмотрение проекта стандарта, его согласование на Комитете	50 000
<b>Итого</b>		<b>1 000 000</b>

В расчете стоимости учтены:

1. Амортизация и обслуживание оборудования.
2. Аренда площадей.
3. Затраты на связь.
4. Затраты на зарплату и социальные отчисления персонала.
5. Затраты на расходные материалы и логистику.
6. Накладные расходы.
7. Норма прибыли.

**Смета расходов  
на разработку ГОСТ Р «Порядок взаимодействия научно-исследовательских  
организаций с генеральным проектировщиком при разработке и реализации  
проектов с инновационными решениями»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статей расходов</b>	<b>Стоимость работ (рублей)</b>
1	Анализ существующих нормативных документов по данной тематике	200 000
2	Организация разработки стандарта и составления технического задания	100 000
3	Разработка первой редакции проекта стандарта и рассылка его на отзыв	350000
4	Обработка всех поступивших отзывов, разработка окончательной (второй и последующих) редакций проекта стандарта	200000
5	Подготовка, согласование и представление проекта стандарта на утверждение	100000
6	Рассмотрение проекта стандарта, его согласование на Комитете	50 000
<b>Итого</b>		<b>1 000 000</b>

В расчете стоимости учтены:

1. Амортизация и обслуживание оборудования.
2. Аренда площадей.
3. Затраты на связь.
4. Затраты на зарплату и социальные отчисления персонала.
5. Затраты на расходные материалы и логистику.
6. Накладные расход.
7. Норма прибыли.

**Пункт 4.1. Плана работ КТП**

**Смета затрат  
на разработку «Стандарта профессиональной деятельности главного инженера  
проекта (ГИПа)»  
(для утверждения на Совете НОП)**

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)
1.	Выявление, описание и оценка моделей деятельности главных инженеров проектов (ГИПов) «как есть» на основе сбора (опросы, анкетирование) и анализа информации о деятельности ГИПов и релевантного российского законодательства.	250 000
2.	Анализ зарубежной практики организации деятельности профессиональных инженеров и архитекторов, роли профессиональных организаций, основанных на членстве физлиц, в разработке национальных стандартов профессиональной деятельности архитекторов и инженеров, в сертификации (выдаче допусков) специалистов, в их профессиональной переподготовке и повышении квалификации и т.д. и определение перспективных требований к должностям ГИПов, в частности, к их профессиональной подготовке, структуре и содержанию деятельности, оценке соответствия (аттестации) и пр.	140 000
3.	Построение примерной концепции (перспективной нормативной модели) деятельности ГИПа с учетом выявленных типологии моделей деятельности ГИПов «как есть» и трендов в профессионализации инженерно-проектной деятельности.	140 000
4.	Разработка концепции «Стандарта профессиональной деятельности ГИПа» (Стандарт), его структуры и содержания и формирование макета документа.	120 000
5.	Сбор, анализ и оценка мнений и оценок проектного сообщества (опросы, анкетирование, рассмотрение на «круглых столах») предложенной концепции Стандарта и его макета, их корректировка с учетом принятых предложений и замечаний.	110 000
6.	Разработка 1-ой редакции проекта Стандарта и её обсуждение в экспертном сообществе, корректировка проекта Стандарта с учетом принятых экспертных заключений.	100 000
7.	Разработка 2-ой – окончательной – редакции проекта Стандарта и её обсуждение в экспертном сообществе, корректировка проекта Стандарта с учетом принятых экспертных заключений.	80 000
8.	Подготовка презентации и представление проекта Стандарта на заседаниях Подкомитета ГИПов, Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения и Комитета профессиональных стандартов и документации в области образования и аттестации НОП, заседании Совета НОП, заседаниях иных общественных и государственных органов (при необходимости).	60 000
<b>Итого общие затраты на разработку проекта Стандарта</b>		<b>1 000 000</b>

## СМЕТА

расходов на разработку Стандарта, регулирующего механизм правовой охраны и защиты прав проектировщиков на результаты инженерной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	Анализ действующего законодательства, изучение проблематики, актуальности разработки Стандарта.	70 000
2	Осуществление рассылки, изучение мнения проектного сообщества, анализ предложений.	60 000
3	Подготовка технического задания на разработку Стандарта.	100 000
4	Разработка проекта Стандарта.	400 000
5	Подготовка презентационного материала.	50 000
6	Организация общественного обсуждения в рамках НОП, доработка Стандарта на основании представленных предложений.	70 000
7	Юридическое и техническое сопровождение Стандарта, представление (защита) его на заседании комитета законодательных инициатив и правового обеспечения НОП, заседании Совета НОП.	50 000
	<b>ИТОГО (с НДС):</b>	<b>800 000</b>

## СМЕТА

расходов на разработку Методических рекомендаций по включению в проектную документацию результатов инженерной деятельности и обоснованию экономической эффективности применения в проектах, охраняемых в соответствии с законодательством РФ об интеллектуальной собственности, технических решений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	Анализ действующего законодательства, изучение проблематики.	30 000
2	Осуществление рассылки, изучение мнения проектного сообщества, анализ предложений.	20 000
3	Разработка проекта методических рекомендаций:	230 000
3.1	Формирование общей структуры методических рекомендаций.	
3.2	Разработка раздела 1. «Механизм обеспечения правовой охраны технических и технологических решений при проектировании объектов капитального строительства».	
3.3	Разработка раздела 2. «Обоснование экономической эффективности применения в проектной документации, охраняемых в соответствии с законодательством РФ об интеллектуальной собственности, технических и технологических решений».	
4	Рассылка проекта методических рекомендаций в адрес членов НОП, сбор мнений профессионального сообщества, доработка методических рекомендаций исходя из поступивших предложений	70 000
5	Подготовка презентационного материала	30 000
6	Представление (защита) методических рекомендаций на заседании комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения НОП, комитета законодательных инициатив и правового обеспечения НОП, заседании Совета НОП.	20 000
<b>ИТОГО (с НДС):</b>		<b>400 000</b>

**СМЕТА**

**расходов на разработку Методических рекомендаций по расчету  
минимальных ставок авторских вознаграждений за служебные результаты  
инженерной деятельности**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (руб.)
1	Анализ действующего законодательства, изучение проблематики, актуальности внесения изменений в Гражданский кодекс РФ.	30 000
2	Осуществление рассылки, изучение мнения проектного сообщества, анализ предложений.	20 000
3	Разработка проекта Методических рекомендаций:	70 000
3.1	Формирование общей структуры Методических рекомендаций.	
3.2	Формирование раздела 1. «Общие понятия. Термины и определения. Основания для выплаты авторского вознаграждения за служебные результаты инженерной деятельности».	
3.3	Формирование раздела 2. «Перечень служебных результатов инженерной деятельности».	
3.4	Формирование раздела 3. «Порядок расчета минимальных ставок авторских вознаграждений за служебные результаты инженерной деятельности».	
4	Рассылка проекта методических рекомендаций в адрес членов НОП, сбор мнений профессионального сообщества, доработка методических рекомендаций исходя из поступивших предложений	30 000
5	Подготовка презентационного материала	30 000
6	Представление (защита) Методических рекомендаций на заседании комитета законодательных инициатив и правового обеспечения НОП, заседании Совета НОП, заседаниях иных общественных и государственных органов (при необходимости).	20 000
	<b>ИТОГО (с НДС):</b>	<b>200 000</b>



**Смета на организацию  
III Всероссийской конференции по технологическому проектированию  
объектов производственного назначения**

**Кол-во участников: 300**

**Кол-во дней: 1**

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, руб.
1.	Аренда помещений со специализированным оборудованием	60 000
2.	Подготовка, согласование и проведение 2-ух рассылок информационного письма о проведении конференции	6 000
3.	Подготовка пресс-релиза мероприятия, размещение пресс-релиза в профильных СМИ	14 000
4.	Подготовка, верстка и тиражирование раздаточных материалов	100 руб. x 300 ч. = 30 000
5.	Закупка и доставка канцелярских принадлежностей (папка, ручка, блокнот) с символикой НОП	50 руб. x 300 ч. = 15 000
6.	Подготовка электронной версии презентационных материалов для участников конференции, закупка флеш-носителей, запись файлов	300 руб. x 300 ч. = 90 000
7.	Подготовка и оформление бейджей	30 руб. x 300 ч. = 9 000
8.	Организация процедур регистрации участников, оформления командировочных удостоверений	12 000
9.	Кофе-брейк	200 руб. x 300 ч. = 60 000
10.	Обед для участников круглого стола	500 руб. x 300 ч. = 150 000
11.	Организация обеда для VIP-персон (25 человек)	1000 руб. x 25 ч. = 25 000
12.	Подготовка пост-релиза мероприятия, размещение пост-релиза в профильных СМИ	14 000
13.	Подготовка, согласование, оформление и рассылка окончательной редакции резолюции конференции	12 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>497 000</b>

**Смета на организацию  
Всероссийской конференции «Инженерная (инжиниринговая)  
деятельность в РФ»**

**Кол-во участников: 300**

**Кол-во дней: 1**

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, руб.
1.	Аренда помещений со специализированным оборудованием	60 000
2.	Подготовка, согласование и проведение 2-ух рассылок информационного письма о проведении конференции	6 000
3.	Подготовка пресс-релиза мероприятия, размещение пресс-релиза в профильных СМИ	14 000
4.	Подготовка, верстка и тиражирование раздаточных материалов	100 руб. x 300 ч. = 30 000
5.	Закупка и доставка канцелярских принадлежностей (папка, ручка, блокнот) с символикой НОП	50 руб. x 300 ч. = 15 000
6.	Подготовка электронной версии презентационных материалов для участников конференции, закупка флеш-носителей, запись файлов	300 руб. x 300 ч. = 90 000
7.	Подготовка и оформление бейджей	30 руб. x 300 ч. = 9 000
8.	Организация процедур регистрации участников, оформления командировочных удостоверений	12 000
9.	Кофе-брейк	200 руб. x 300 ч. = 60 000
10.	Обед для участников круглого стола	500 руб. x 300 ч. = 150 000
11.	Организация обеда для VIP-персон (25 человек)	1000 руб. x 25 ч. = 25 000
12.	Подготовка пост-релиза мероприятия, размещение пост-релиза в профильных СМИ	14 000
13.	Подготовка, согласование, оформление и рассылка окончательной редакции резолюции конференции	12 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>497 000</b>

**Смета**  
**выездного рабочего совещания с Национальной ассоциацией профессиональных инженеров (National Society of Professional Engineers (NSPE)) и Национальной палатой экзаменаторов в области инжиниринга и инженерных изысканий (National Council of Examiners for Engineering and Surveying (NCEES)) (США)**

**Кол-во участников: 20**

**Кол-во дней: 4**

№	Наименование	Цена руб.
1.	Проведение переговоров с принимающей стороной с привлечением переводчика, согласование даты, места, перечня участников, повестки дня и тезисов докладов совещаний	45 000
2.	Поиск, аренда и подготовка помещений для совещаний со специализированным оборудованием (экран, проектор, конференц-связь)	220 000
3.	Подготовка, перевод, тиражирование и доставка презентационных раздаточных материалов	22 000
4.	Перевод и оформление презентаций представителей НОП на английском языке	18 000
5.	Закупка и доставка канцелярских принадлежностей (папка, ручка, блокнот) с символикой НОП	9 000
6.	Организация транспортного сопровождения делегатов на время пребывания	82 000
7.	Услуги профессионального переводчика для осуществления синхронного перевода на совещаниях, аренда оборудования для синхронного перевода, оплата командировочных переводчику	103 000
8.	Услуги фотографа	12 000
9.	Услуги по организации, расшифровке и переводу аудиозаписи совещаний	47 000
10.	Перевод на русский язык материалов (презентаций, документов), предоставленных принимающей стороной, для размещения на сайте НОП по результатам мероприятия	34 000
11.	Подготовка отчета о проведении мероприятий	20 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>612 000</b>

**Смета**  
**выездного рабочего совещания с представителями профессионального**  
**объединения инженеров-проектировщиков одного из государств-членов**  
**Европейского союза**

Кол-во участников: 20

Кол-во дней: 3

№	Наименование	Цена руб.
1.	Проведение переговоров с принимающей стороной с привлечением переводчика, согласование даты, места, перечня участников, повестки дня и тезисов докладов совещаний	55 000
2.	Поиск, аренда и подготовка помещений для совещаний со специализированным оборудованием (экран, проектор, конференц-связь)	170 000
3.	Подготовка, перевод, тиражирование и доставка презентационных раздаточных материалов	27 000
4.	Перевод и оформление презентаций представителей НОП на иностранном языке	18 000
5.	Закупка и доставка канцелярских принадлежностей (папка, ручка, блокнот) с символикой НОП	7 000
6.	Организация транспортного сопровождения делегатов на время пребывания	74 000
7.	Услуги профессионального переводчика для осуществления синхронного перевода на совещаниях, аренда оборудования для синхронного перевода, оплата командировочных переводчику	78 000
8.	Услуги фотографа	12 000
9.	Услуги по организации, расшифровке и переводу аудиозаписи совещаний	48 000
10.	Перевод на русский язык материалов (презентаций, документов), предоставленных принимающей стороной, для размещения на сайте НОП по результатам мероприятия	46 000
11.	Подготовка отчета о проведении мероприятий	20 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>555 000</b>

**Пункт 5.5. Плана работ КТП****Смета затрат****на проект: «Проведение анкетирования главных инженеров проектов»**

(для утверждения на Совете НОП)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость работ (руб.)
1.	Уточнение целей и задач проекта и разработка «пилотного» варианта анкеты ГИПа на уровне команды (рабочей группы) проекта.	50 000
2.	Апробация «пилотного» варианта анкеты ГИПа на случайной выборке (не менее 150 – 200 заполненных анкет), обработка и фиксация результатов «пилотного» анкетирования в «ручном» режиме в форме аналитического отчета.	50 000
3.	Разработка «рабочего» варианта анкеты ГИПа, проведение его экспертизы членами Подкомитета ГИПов и принятие окончательного рабочего варианта анкеты.	30 000
4.	Разработка согласованного формата «рабочего» варианта анкеты для массовой компьютерной обработки анкет, собственно обработка и систематизация полученных данных для последующего содержательного анализа результатов анкетирования на условиях аутсорсинга.	150 000
5.	Проведение содержательного анализа статистических результатов анкетирования и документирование в форме аналитических отчетов оценок, заключений и выводов относительно различных характеристик ГИПов.	180 000
6.	Подготовка презентации и представление результатов проекта на заседаниях Подкомитета ГИПов, Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения НОП, заседании Совета НОП, заседаниях иных общественных и государственных органов (при необходимости); распространение результатов анкетирования до проектного сообщества через СМИ и иные средства коммуникации.	40 000
<b>Итого общие затраты на реализацию проекта</b>		<b>500 000</b>

Председатель Подкомитета ГИПов

М.С. Подольский

**Пункт 5.6. Плана работ КТП**

**Смета затрат на проект:  
«Создание эталонного психологического профиля должности  
главного инженера проекта на базе многофункциональной экспертной  
системы по оценке персонала»  
(для утверждения на Совете НОП)**

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)
1.	Анализ зарубежной и отечественной теории и практики управления персоналом на основе компетенций и исследование структуры и содержания понятий «профиль должности ГИПа» и «профиль ГИПа применительно к целям и задачам Проекта с фокусированием внимания на внутренних характеристиках ГИПа, его внутренних способностях/потенциале и характеристиках личности.	32 000
2.	Тестирование и документирование компетенций – профессионально значимых личностно-деловых и социально-психологических характеристик – специально отобранных для этого не менее 47 успешно действующих ГИПов-практиков с использованием инструментария экспертной системы по оценке персонала «Служба персонала» (НПО «Эталон», г. Москва) / (ЭССП), включая: разработку методики первичного отбора представительной выборки – потенциальных кандидатов для обследования; сбор информации о кандидатах; окончательный отбор кандидатов для обследования экспертной группой; персональное анкетирование и компьютерное тестирование отобранных кандидатов.	188 000 (вкл. команд. расходы)
3.	Обработка результатов анкетирования и компьютерного тестирования отобранных ГИПов-кандидатов, построение «эталонного» профиля «Главный инженер проекта» в ЭС и описание его качественных и количественных параметров на основе полученных карт – профессиональной карты ГИПа, психологической карты ГИПа, компьютерной текстовой характеристики ГИПа, карты социально-психологической некомпетентности ГИПа, карты стратегий поведения ГИПа и т.д.	140 000
4.	Разработка предложений по практическому использованию ЭССП при оценке «пригодности» кандидата к занятию должности (выполнению функций) ГИПа, соответствия действующего ГИПа занимаемой должности, а также квалификационной аттестации (сертификации) ГИПа в части его внутренних характеристик. Разработка правил и порядка актуализации построенного «эталонного» профиля «Главный инженер проекта».	55 000
5.	Проведение опытного выборочного тестирования действующих ГИПов (5-7 чел.) на основе «эталонного» профиля. Получение заключений представителей экспертного сообщества по полученным результатам проекта и их практическому использованию	50 000
6.	Подготовка материала для презентации результатов проекта и их представление на заседаниях подкомитета ГИПов, Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения, Комитета профессиональных стандартов и документации в области образования и аттестации НОП, заседании Совета НОП, заседаниях иных общественных и государственных органов (при необходимости).	40 000
<b>Итого общие затраты на реализацию проекта</b>		<b>500 000</b>

**Смета расходов  
на создание библиотеки действующих нормативно-технических документов в области  
проектирования**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статей расходов</b>	<b>Стоимость работ (рублей)</b>
1	Анализ существующих нормативных баз, подготовка предложений по формированию структуры нормативной библиотеки для проектирования.	75 000
2	Получение предложений от членов Комитета по структуре и формированию библиотеки нормативно-технических документов.	50 000
3	Подбор программного обеспечения для создания библиотеки, размещение нормативно-технических документов.	175 000
4	Формирование нормативной базы в части национальных стандартов и сводов правил для проектирования.	150 000
5	Представление Комитету на согласование структуры библиотеки и сформированного перечня нормативных документов.	50 000
<b>Итого</b>		<b>500 000</b>

В расчете стоимости учтены:

1. Амортизация и обслуживание оборудования.
2. Аренда площадей.
3. Затраты на связь.
4. Затраты на зарплату и социальные отчисления персонала.
5. Затраты на расходные материалы и логистику.
6. Накладные расход.
7. Норма прибыли.