

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Национального

объединения проектировщиков

Протокол от 14.12.2010 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ
НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аппарат Национального объединения проектировщиков является постоянно действующим органом, обеспечивающим деятельность Национального объединения проектировщиков (далее также — Аппарат Объединения).

Аппарат Объединения действует на основании Положения об Аппарате Объединения, утвержденного Советом.

В своей деятельности Аппарат Объединения подотчетен Президенту Объединения.

2. ЦЕЛИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АППАРАТА

Аппарат Объединения обеспечивает правовую, финансовую, хозяйственную, материально-техническую, документационную и организационную деятельность Национального объединения проектировщиков.

3. ФУНКЦИИ АППАРАТА

Аппарат Объединения выполняет следующие основные функции:

— организационное обеспечение заседаний Совета и Съезда, подготовка необходимых аналитических и справочных материалов;

— анализ и подготовка заключений по поступившим на рассмотрение Совета проектам правовых актов, документам и материалам, представление в Совет соответствующих предложений по этим проектам;

— техническая организация разработки проектов перспективных и текущих планов работы Совета, составление отчетов, докладов и информационных материалов о деятельности Совета и Аппарата, о принимаемых ими решениях и результатах их реализации, в том числе и для средств массовой информации;

— подготовка внесенных в установленном порядке проектов решений Совета, а также проектов нормативных актов, договоров и соглашений и других актов, требующих рассмотрения в Совете или на Съезде;

— анализ и подготовка проектов заключений по поступившим в Совет обращениям, заявлениям, жалобам и пр., подготовка по ним проектов поручений Президента Национального объединения проектировщиков, направление поступивших обращений в органы исполнительной власти для рассмотрения;

— обеспечение необходимой документацией и другими материалами структурных подразделений Совета, Президента и специализированных органов Национального объединения проектировщиков (комиссий, комитетов и пр.), редактирование и оформление проектов документов органов управления Национального объединения проектировщиков, обеспечение качества выпускаемых документов, их соответствие действующему законодательству;

— организация своевременного доведения решений, принятых органами управления Национального объединения проектировщиков до заинтересованных организаций и исполнителей;

— организация и обеспечение единой системы делопроизводства в Национальном объединении проектировщиков, с соблюдением режима конфиденциальности и защиты сведений, составляющих тайну, и иной информации, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством или решениями Совета и Президента Объединения;

— организация и техническая поддержка официального сайта Национального объединения проектировщиков в сети «Интернет»;

— формирование предложений по внедрению средств вычислительной и оргтехники, научной организации труда в системе Национального объединения проектировщиков;

— подготовка информационных и аналитических материалов по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций по поручению Президента Объединения;

— обеспечение сохранности, учета и использования документов, переданных Президентом и Советом Объединения в Аппарат Объединения для работы и хранения, а также находящихся в архиве Аппарата Объединения, определение в установленном порядке их ценности для дальнейшего хранения и использования;

— организация работы по справочно-информационному обеспечению деятельности Президента и членов Совета Объединения, специализированных органов Национального объединения проектировщиков;

— организация и проведение по поручению Президента совещаний и заседаний Совета с участием руководителей государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, представителей других государственных и негосударственных органов, организаций, специалистов и ученых и пр.;

— организация взаимодействия членов Национального объединения проектировщиков с его руководящими органами;

— выполнение иных функций в соответствии с решениями Президента Национального объединения проектировщиков.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

Аппарат Объединения возглавляет Руководитель Аппарата Объединения.

Руководитель Аппарата Объединения назначается Президентом по согласованию с Советом Объединения.

Полномочия Руководителя Аппарата Объединения определяются Положением об Аппарате Объединения.

Руководитель Аппарата Объединения может наделяться иными полномочиями по решению Президента в пределах полномочий Президента и по решению Совета Объединения в пределах полномочий Совета Объединения.

С Руководителем Аппарата Объединения заключается срочный трудовой договор по основному месту работы на срок полномочий Президента.

Руководитель Аппарата Объединения формирует Аппарат Объединения в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Советом Объединения.

5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА

Руководитель Аппарата Национального объединения проектировщиков:

— действует в пределах полномочий, определенных Уставом, настоящим Положением и доверенностью, выданной Президентом Национального объединения проектировщиков в установленном законом порядке;

— осуществляет руководство и оперативный контроль за выполнением сотрудниками Аппарата решений Совета, распоряжений, приказов и поручений Президента;

— отвечает перед Президентом за полноту и правильность осуществления Аппаратом возложенных на него задач и функций, а также за своевременность и точность

выполнения Аппаратом решений Совета, распоряжений, приказов и поручений Президента;

— формирует Аппарат Объединения в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Советом Объединения;

— принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Аппарата Объединения;

— выступает от имени Объединения, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами в вопросах осуществления текущей деятельности Объединения;

— заключает сделки от имени Объединения связанные с осуществлением текущей деятельности Объединения в пределах соответствующих статей его сметы;

— обеспечивает прием и учет документов, направленных в Объединение, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение Президента и иных органов Объединения;

— обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Объединения;

— обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда работниками Объединения;

— заключает контракты и трудовые договоры с работниками Аппарата Объединения исходя из штатного расписания. Утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты;

— издает приказы о назначении работников Национального объединения проектировщиков на должность, их увольнении, переводе. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в рамках трудового законодательства РФ.

— выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Объединения.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА

Руководитель Аппарата в целях осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

— запрашивать у Президента, Совета и специализированных органов Национального объединения проектировщиков необходимую информацию, материалы и документы;

— направлять в органы государственной власти, местного самоуправления, негосударственные организации обращения, заявления, запросы и жалобы от имени Национального объединения проектировщиков, в том числе по поручению Президента и Совета;

— рассматривать, визировать и подписывать исходящие из Аппарата корреспонденцию и документы Национального объединения проектировщиков.

Руководитель Аппарата пользуется также иными правами, вытекающими из существа возложенных на Руководителя Аппарата задач и функций.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА

Руководитель Аппарата Объединения не вправе:

— приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются саморегулируемые организации-члены Национального объединения проектировщиков, а также члены таких саморегулируемых организаций, их дочерние и зависимые общества;

— заключать с саморегулируемыми организациями-членами Национального объединения проектировщиков, членами таких саморегулируемых организаций, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

— осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемых организаций-членов Национального объединения проектировщиков;

— учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для саморегулируемых организаций-членов Национального объединения проектировщиков, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

— быть членом Ревизионной комиссии;

— быть членом Совета;

— являться членом органов управления саморегулируемых организаций-членов Национального объединения проектировщиков, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ АППАРАТА

Аппарат Национального объединения проектировщиков осуществляет свою работу ежедневно за исключением официальных праздничных и выходных дней с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по московскому времени.

Корреспонденция в адрес Национального объединения проектировщиков принимается Аппаратом (секретариатом Аппарата) ежедневно с 10 часов 30 минут до 17 часов 30 минут по московскому времени.

Рабочий день Руководителя Аппарата является ненормированным (ст.ст. 101, 102 ТК РФ).

Руководитель Аппарата в обязательном порядке ведет личный прием представителей членов Национального объединения проектировщиков по вопросам своей компетенции не менее двух раз в неделю общей продолжительностью по времени не менее 4 часов.

Сотрудники Аппарата выполняют свои функции в строгом соответствии с трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого Руководителем Аппарата, и должностной инструкцией.

Руководитель Аппарата ежеквартально делает доклад о работе Аппарата на заседании Совета Национального объединения проектировщиков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет общие принципы функционирования Аппарата Национального объединения проектировщиков.

В остальном, правила, определяющие и регулирующие порядок функционирования Аппарата Национального объединения проектировщиков, определяются Конституцией и Законодательством Российской Федерации.