

**НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

**Стандарт организации**

**Система стандартизации  
Национального объединения проектировщиков**

**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТО НОП 1.0-2013**

**ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ**

**Москва 2014**

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

---

Стандарт организации

Система стандартизации  
Национального объединения проектировщиков

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТО НОП 1.0-2013

Издание официальное

---

Общероссийская негосударственная некоммерческая организация «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации»

Общество с ограниченной ответственностью Издательство «БСТ»

Москва 2014

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН	Национальным объединением проектировщиков
2 ПРЕДСТАВЛЕН НА УТВЕРЖДЕНИЕ	Департаментом по вопросам технического регулирования Национального объединения проектировщиков
3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Решением Совета Национального объединения проектировщиков протокол № 52 от 27 августа 2013 г.
4 ВВЕДЕН	ВПЕРВЫЕ

© Национальное объединение проектировщиков, 2013

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Национальным объединением проектировщиков*

## Содержание

Введение .....	IV
1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Термины, определения и сокращения .....	2
4 Основные цели, задачи и принципы стандартизации в Национальном объединении проектировщиков .....	6
5 Структура Системы стандартизации Национального объединения проектировщиков, основные функции участников .....	9
6 Документы Системы стандартизации Национального объединения проектировщиков и общие требования к ним .....	14
7 Взаимодействие Национального объединения проектировщиков в области стандартизации со сторонними организациями .....	20
8 Научные исследования в области стандартизации .....	21
9 Участие в работах по национальной и международной стандартизации .....	22
10 Планирование и финансирование работ и услуг по стандартизации .....	22
Библиография .....	24

## Введение

Целью разработки настоящего стандарта является реализация в Национальном объединении проектировщиков Градостроительного кодекса Российской Федерации [1], Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» [2], Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «О безопасности зданий и сооружений» [3], Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» [4] и иных законодательных и нормативных актов, действующих в области градостроительной деятельности.

В стандарте реализованы основные цели и принципы стандартизации в Российской Федерации, установленные правилами применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0–2012 и ГОСТ Р 1.4–2004.

Авторский коллектив: *П.В. Целищев, Е.С. Кужанова, Ю.В. Абрамова, Е.Ю. Прокофьева* (Национальное объединение проектировщиков).

---

**СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

---

**Система стандартизации Национального  
объединения проектировщиков  
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

The System of standardization in the National Association of Designers

General requirements

---

Дата введения – 2013–08–27**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие правила проведения работ по стандартизации Общероссийской негосударственной некоммерческой организацией «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – НОП), ее членами и сторонними организациями, организационную структуру Системы стандартизации НОП, а также основные функции ее участников.

1.2 Положения настоящего стандарта применяются структурными подразделениями Аппарата НОП, комитетами НОП и членами НОП.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ Р 1.0–2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения

## **СТО НОП 1.0-2013**

ГОСТ Р 1.1–2005 Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности

ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.12–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

СТО НОП 1.1-2014 Система стандартизации Национального объединения проектировщиков. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены

СТО НОП 1.2-2014 Система стандартизации Национального объединения проектировщиков. Порядок организации работ по оформлению, ведению и реализации программы стандартизации Национального объединения проектировщиков

Р НОП 1.1-2014 Система стандартизации Национального объединения проектировщиков. Стандарты саморегулируемой организации. Порядок разработки, оформления, изменения и учета

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и НОП в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [1], Федеральным законом «О техническом регулировании» [2], ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12, а также следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**3.1 Информационный фонд документов по техническому регулированию НОП (Информационный фонд):** Систематизированный массив информации о документах по стандартизации и техническому регулированию, действующих в НОП, корректируемый на основании сведений об их принятии (утверждении), отмене, замене, изменениях и дополнениях и имеющий справочно-поисковый аппарат.

**3.2 документ:** Материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначенный для передачи информации во времени и в пространстве.

**3.3 исполнитель работ по стандартизации (разработчик):** Саморегулируемая организация, осуществляющая работы по стандартизации по направлению основной деятельности в соответствии с уставом этой организации, документами Системы стандартизации, а также сторонняя организация, участвующая в разработке документов Системы стандартизации и осуществляющая другие работы по стандартизации.

**3.4 комплекс СТО НОП:** Совокупность взаимосвязанных стандартов СТО НОП, объединенных общей целевой направленностью и устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации.

**3.5 саморегулируемая организация; СРО:** Некоммерческая организация, основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и являющаяся членом Общероссийской негосударственной некоммерческой организации «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации».

**3.6 Система стандартизации НОП (Система стандартизации):** Совокупность участников работ и документов по стандартизации НОП, способствующих достижению оптимальной степени упорядочения деятельности НОП в сферах производства и повышения качества и конкурентоспособности выпускаемой членами НОП продукции, а также выполняемых членами НОП работ или оказываемых членами НОП услуг.



**3.7 служба стандартизации:** Подразделение СРО, обеспечивающее организацию и проведение работ по стандартизации в соответствии с уставом этой организации и документами Системы стандартизации.

**3.8 совместный стандарт национальных объединений;** СТО ССНО: Документ Системы стандартизации, разработанный на основе соглашения, заключаемого между национальными объединениями и утвержденный руководящими органами НОП и других (другого) Национальных объединений, в котором устанавливаются для совместного и многократного использования требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области инженерных изысканий, проектирования и строительства.

**3.9 совместная стандартизация национальных объединений:** Стандартизация объектов, представляющих общий интерес для НОП и других Национальных объединений саморегулируемых организаций.

**3.10 сторонние организации:** Юридические лица (в том числе зарубежные), не являющиеся членами НОП, индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся сотрудниками НОП.

**3.11 стандарт НОП;** СТО НОП: Стандарт организации, разработанный, утвержденный и введенный в действие в установленном в НОП порядке или совместный стандарт Национальных объединений, введенный в действие в установленном в НОП порядке, в котором для многократного использования определены требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области инженерных изысканий, проектирования и строительства.

**3.12 стандарт СРО; СТО СРО:** Стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном в СРО порядке, в котором для многократного использования определены требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области инженерных изысканий, проектирования и строительства, учитывающий специфику и условия деятельности, виды допусков, выдаваемых СРО.

**3.13 ответственный по стандартизации:** Сотрудник НОП или СРО, обеспечивающий организацию и проведение работ по стандартизации в соответствии с должностной инструкцией и документами Системы стандартизации.

**3.14 пользователь документов Системы стандартизации (пользователь документов):** Структурное подразделение Аппарата НОП, СРО или член СРО, сторонняя организация, применяющие документы Системы стандартизации.

**3.15 рекомендация Р НОП:** Документ Системы стандартизации, утвержденный в установленном в НОП порядке и содержащий советы организационно-методического характера, способствующие достижению целей СРО, применению стандартов, а также положения, которые целесообразно предварительно проверить на практике до их установления в стандартах.

**3.16 руководящий орган Системы стандартизации:** Комиссия, осуществляющая общее руководство деятельностью Системы стандартизации и ее участников.

**3.17 член СРО:** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее подготовку проектной документации и зарегистрированное в качестве члена СРО.

## **4 Основные цели, задачи и принципы стандартизации в Национальном объединении проектировщиков**

4.1 Стандартизация в НОП осуществляется в целях:

- формирования единого механизма технического регулирования в НОП, СРО и членах СРО;
- содействия выполнению требований технических регламентов, распространяющихся на область деятельности СРО и членов СРО;
- повышения уровня качества и безопасности проектной документации (работ и услуг), выполняемой членами СРО, с учетом риска возникновения природных и техногенных катастроф и других чрезвычайных ситуаций;
- повышения качества и конкурентоспособности выпускаемой членами СРО продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг членами СРО;
- защиты членов СРО от недоброкачественной и опасной продукции (работ, услуг);
- исключения дублирования и противоречий в стандартах СРО;
- повышения энергоэффективности зданий и сооружений, экономии и рационального использования ресурсов, нормирования расхода ресурсов, формирования запасов использования оборудования;
- технической и информационной совместимости, а также защиты информации;
- сопоставимости результатов измерений и испытаний, технических и экономико-статистических данных на международном, национальном уровнях, а также на уровне СРО и ее членов;
- стимулирования научно-технического прогресса в СРО и членах СРО;
- иных целях, не противоречащих действующему законодательству в области технического регулирования.

4.2 Задачи стандартизации в НОП:

- развитие Системы стандартизации с использованием предшествующего

опыта разработки проектной документации, опыта СРО и членов СРО, российского и международного опыта, адаптированного к требованиям и запросам ее участников и рынка;

- установление правил, рекомендаций и процедур разработки и утверждения стандартов НОП, стандартов СРО и организаций, обеспечивающих привлечение всех заинтересованных сторон к работам по стандартизации;

- обеспечение контроля соблюдения требований документов по техническому регулированию и стандартов НОП в СРО и членах СРО;

- создание условий для приоритетного использования сводов правил, национальных стандартов и стандартов организаций (НОП и СРО) в интересах членов СРО;

- повышение уровня гармонизации разрабатываемых и применяемых в НОП и СРО, а также в членах СРО документов по стандартизации с международными и региональными (СНГ, Европейский Союз) документами;

- систематизация и анализ требований к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требований по осуществлению подготовки проектной документации, содержащихся в действующих в НОП документах различного уровня, в соответствии с принципами технического регулирования и стандартизации;

- создание информационных ресурсов (баз данных, классификаторов и др.), содержащих полную, достоверную, актуальную информацию, необходимую для обеспечения деятельности СРО и членов СРО в сфере технического регулирования;

- внедрение планирования в области технического регулирования, повышение эффективности управления реализацией указанного планирования;

- совершенствование применяемой в НОП, СРО и членах СРО нормативной базы в области технического регулирования, пересмотр (при необходимости) действующих и разработка новых документов по стандартизации, их интеграция и совместное использование в рамках сотрудничества с иными Национальными объе-

динениями СРО, сторонними организациями;

- защита интеллектуальной собственности НОП и СРО в области технического регулирования в соответствии с действующим законодательством;

- создание единой системы мониторинга и контроля эффективности технического регулирования в НОП и СРО;

- разработка и реализация программ подготовки и повышения квалификации специалистов в области технического регулирования, развитие необходимой образовательной инфраструктуры и методического обеспечения.

4.3 Стандартизация в НОП осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетного добровольного использования СРО и членами СРО при организации и выполнении работ (оказании услуг) требований и рекомендаций документов Системы стандартизации;

- обязательного выполнения СРО и членами СРО требований стандартов СТО НОП, утвержденных на общем собрании СРО в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (статья 55.10) [1], если иное не установлено в конкретном стандарте;

- максимального учета интересов СРО и членов СРО при разработке документов Системы стандартизации;

- недопустимости установления таких требований в стандартах НОП, а также в стандартах СРО, которые противоречат обязательным требованиям технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов;

- открытости участия в разработке документов Системы стандартизации для всех заинтересованных сторонних организаций;

- доступности документов Системы стандартизации, в том числе их проектов, а также информации о них;

- централизации направления официальных экземпляров документов Системы стандартизации, изменений и поправок к ним в СРО;

- обеспечения условий для единообразного применения документов Системы стандартизации.

## **5 Структура Системы стандартизации Национального объединения проектировщиков, основные функции участников**

5.1 Участниками Системы стандартизации являются:

- руководящий орган Системы стандартизации;
- комитеты НОП;
- департамент по вопросам технического регулирования Аппарата НОП;
- исполнители работ по стандартизации;
- службы стандартизации СРО;
- ответственные по стандартизации;
- пользователи документов.

5.2 Участники Системы стандартизации взаимодействуют с:

- национальным органом Российской Федерации по стандартизации (далее – национальный орган по стандартизации);
- федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию;
- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на принятие сводов правил в строительстве и актуализацию строительных норм и правил;
- федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, принимающими решения в области технического регулирования;
- техническими комитетами по стандартизации в сфере деятельности НОП и его членов;
- международными и региональными организациями по стандартизации, профильными техническими комитетами этих организаций;
- национальными организациями по стандартизации зарубежных стран;
- структурными подразделениями аппарата и комитетами НОП, СРО и членами СРО;
- сторонними организациями, использующими документы Системы стандар-

тизации при выполнении работ в сфере интересов НОП, СРО и (или) членов СРО.

5.3 Участники Системы стандартизации осуществляют следующие основные функции, приведенные в 5.3.1 – 5.3.6.

5.3.1 Руководящий орган Системы стандартизации:

- формирование и управление Системой стандартизации;
- общее руководство деятельностью Системы стандартизации;
- обеспечение участия НОП в работах по техническому регулированию, проводимых в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти, в том числе в разработке технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, стандартов НОП, в соответствии с требованиями Федерального закона [2];
- координация деятельности участников Системы стандартизации;
- согласование проектов решений Совета НОП об утверждении и введении в действие документов Системы стандартизации, изменений и поправок к ним;
- представление на утверждение Совету НОП документов Системы стандартизации, изменений и поправок к ним;
- представление на утверждение руководящим органам Национальных объединений СРО совместных стандартов Национальных объединений, изменений и поправок к ним;
- планирование разработки документов по техническому регулированию и стандартизации, представление проекта Программы стандартизации Национального объединения проектировщиков (далее – Программа стандартизации) на утверждение Совету НОП;
- контроль выполнения Программы стандартизации и подготовка сводного отчета Совету НОП о ходе ее реализации с предложениями по уточнению;
- согласование проектов документов Системы стандартизации НОП, изменений и поправок к стандартам НОП;
- координация участия экспертов НОП, СРО и членов СРО в деятельности профильных технических комитетов по стандартизации.

Функции руководящего органа Системы стандартизации исполняет комиссия, в состав которой входят:

- вице-президент, курирующий работу НОП по техническому регулированию и стандартизации;
- председатель Комитета нормативно-технической документации для объектов промышленного и гражданского назначения НОП;
- председатель Комитета нормативно-технической документации для проектирования объектов транспортной инфраструктуры НОП;
- председатель Комитета по технологическому проектированию объектов производственного назначения НОП;
- руководитель департамента по вопросам технического регулирования Аппарата НОП.

Работы по разработке документов по техническому регулированию и/или стандартизации должны быть согласованы с руководящим органом Системы стандартизации.

#### 5.3.2 Комитеты НОП в закрепленных сферах деятельности:

- подготовка и представление в Департамент по вопросам технического регулирования Аппарата НОП предложений в проект Программы стандартизации;
- согласование комплекса основополагающих стандартов Системы стандартизации;
- рассмотрение, проведение экспертизы и согласование проектов документов Системы стандартизации НОП, изменений и поправок к стандартам НОП;
- согласование технических заданий на разработку, актуализацию и проведение экспертизы документов Системы стандартизации.

#### 5.3.3 Департамент по вопросам технического регулирования Аппарата НОП:

- организация деятельности участников Системы стандартизации;
- сбор и обобщение предложений комитетов и координаторов НОП по федеральным округам, СРО, членов СРО и сторонних организаций к проекту Программы стандартизации;



- подготовка и представление в руководящий орган Системы стандартизации предложений в проект Программы стандартизации;
- формирование и подготовка проекта Программы стандартизации и представление его в руководящий орган Системы стандартизации;
- организация разработки документов Системы стандартизации в соответствии с Программой стандартизации;
- разработка и актуализация комплекса основополагающих стандартов Системы стандартизации;
- оформление проектов решений Совета НОП об утверждении и введении в действие документов Системы стандартизации, изменений и поправок к ним;
- организация согласования с Национальными объединениями СРО совместных стандартов Национальных объединений, изменений и поправок к ним;
- мониторинг хода публичного обсуждения проектов технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил, в том числе рассылка материалов в заинтересованные комитеты НОП, СРО, подготовка отзывов НОП на указанные документы;
- создание и ведение Информационного фонда НОП по техническому регулированию.

#### 5.3.4 Исполнители работ по стандартизации:

- подготовка и представление предложений в проект Программы стандартизации в Департамент по вопросам технического регулирования Apparata НОП;
- подготовка предложений по разработке, пересмотру, изменению или отмене технических регламентов, сводов правил, национальных стандартов (ГОСТ Р), межгосударственных стандартов (ГОСТ), принятых в качестве национальных стандартов Российской Федерации, документов Системы стандартизации и представление этих предложений в руководящий орган Системы стандартизации;
- подготовка предложений по применению международных стандартов, региональных стандартов, стандартов зарубежных стран, национальных стандартов, стандартов сторонних организаций, распространяющихся на деятельность НОП, СРО

и членов СРО;

- разработка проектов документов Системы стандартизации, организация и проведение их экспертиз;

- участие в работе технических комитетов по стандартизации.

Выбор исполнителей работ по стандартизации осуществляется в установленном в НОП порядке.

Выполнение функций, возложенных на исполнителей работ, могут осуществлять структурные подразделения Аппарата НОП, СРО, члены СРО и сторонние организации.

#### 5.3.5 Службы стандартизации и ответственные по стандартизации СРО:

- организация рассмотрения проектов документов Системы стандартизации;

- осуществление подготовки отзывов и заключений на проекты документов Системы стандартизации;

- направление в руководящий орган Системы стандартизации предложений по разработке документов Системы стандартизации;

- учет, хранение, тиражирование официальных копий документов Системы стандартизации, предоставление их пользователям документов;

- подготовка, оформление и организация согласования проектов решений общего собрания СРО о введении в действие документов Системы стандартизации, изменений и поправок к ним;

- внесение утвержденных изменений и поправок в имеющиеся документы Системы стандартизации;

- организация разработки и экспертизы проектов СТО СРО;

- учет, тиражирование и внедрение официальных экземпляров утвержденных СТО СРО;

- планирование работ по стандартизации в СРО, а также другие функции, определяемые руководящим органом СРО.

#### 5.3.6 Пользователи документов:

- применение стандартов и рекомендаций НОП;

- направление в Департамент по вопросам технического регулирования Аппарата НОП замечаний и предложений по внесению изменений и поправок в стандарты и рекомендации НОП на основе их практического применения.

5.4 Участники Системы стандартизации в своей деятельности по вопросам, входящим в их компетенцию и связанным с разработкой, согласованием и применением документов в области стандартизации, взаимодействуют (в объеме возложенных на них настоящим стандартом функций) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, национальным органом по стандартизации, техническими комитетами по стандартизации, а также сторонними организациями (в том числе зарубежными).

5.5 Участники Системы стандартизации в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, техническими регламентами, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере проектирования (включая изыскания), строительства и эксплуатации объектов и документами межведомственного характера, принимаемыми федеральными органами исполнительной власти, национальными стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р), межгосударственными стандартами (ГОСТ), принятыми в качестве национальных стандартов в установленном порядке, строительными нормами и правилами Российской Федерации (СНиП), сводами правил (СП), другими документами в области проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений, правилами и руководствами по предупреждению чрезвычайных ситуаций, документами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, а также документами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

## **6 Документы Системы стандартизации Национального объединения проектировщиков и общие требования к ним**

6.1 К документам Системы стандартизации относятся стандарты организаций в форме:

- стандартов НОП – СТО НОП;
- совместных стандартов национальных объединений – СТО ССНО;
- стандартов СРО – СТО СРО;
- рекомендаций НОП – Р НОП;
- указателей документов по техническому регулированию и стандартизации, действующих в НОП.

6.1.1 Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов НОП установлен СТО НОП 1.1.

В зависимости от объекта стандартизации и аспекта стандартизации, а также содержания устанавливаемых к ним требований разрабатывают стандарты НОП следующих видов с учетом требований ГОСТ Р 1.0:

- стандарты основополагающие (организационно-методические и общетехнические);
- стандарты, устанавливающие требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации;
- стандарты, устанавливающие требования по выполнению работ или оказанию услуг в области проектирования;
- стандарты на методы контроля (испытаний, определений, измерений, анализа);
- стандарты в области оценки соответствия;
- стандарты на термины и определения.

Примечание – Стандарты на термины и определения могут относиться как к основополагающим стандартам, так и к стандартам других видов.

6.1.1.1 Основополагающие стандарты разрабатывают для установления общих организационно-технических положений деятельности НОП, СРО и членов СРО, а также общетехнических требований и правил, обеспечивающих взаимопонимание,

техническое единство и взаимосвязь различных областей строительного производства в процессах создания и использования продукции, охрану окружающей среды, безопасность продукции, процессов и услуг для жизни, здоровья, имущества, повышения энергоэффективности, качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и достижение других целей стандартизации, определенных в 4.1.

6.1.1.2 Стандарты на строительные материалы, конструкции и изделия разрабатывают при необходимости установления всесторонних требований к указанной продукции на уровне НОП.

Примечание – Всесторонние требования включают технические требования, требования безопасности и охраны окружающей среды, требования к порядку приемки, методам контроля, транспортированию и хранению, а при необходимости и другие требования.

6.1.1.3 В стандартах на инженерные изыскания, процессы проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса) устанавливают требования к техническим и технологическим процессам (работам) по проектированию (включая изыскания), строительству, монтажу, наладке, эксплуатации, сносу и утилизации зданий и сооружений, которые осуществляются членами СРО.

В стандартах на процессы (работы) устанавливают:

- общие требования к их проведению;
- термины и определения;
- классификацию;
- требования к оборудованию, приспособлениям, инструменту и материалам, методам и средствам измерений, используемым в процессе (работе);
- последовательность выполнения отдельных технологических операций (работ) с приведением при необходимости принципиальной технологической схемы;
- способы и/или приемы выполнения отдельных работ в технологических процессах;
- требования к технологическим режимам и другие нормы выполнения различного рода работ в технологических процессах;
- допуски, припуски, напуски, которые необходимо соблюдать для оптимального проведения технологического процесса;

- методы контроля качества;
- требования безопасности и/или охраны окружающей среды (для технологических процессов, проведение которых связано с риском техногенных катастроф, аварий, реальной или потенциальной опасностью для жизни или здоровья человека, возможностью загрязнения окружающей среды);
- требования по эксплуатации, хранению, перевозке, реализации и утилизации продукции;
- требования к контролю состояния объектов.

6.1.1.4 В стандартах на услуги (работы) регламентируют конкретные требования (нормы) НОП к данным услугам (работам), показатели качества и безопасности услуг (работ), методы контроля данных показателей.

6.1.1.5 В стандартах на методы контроля (испытаний, определений, измерений, анализа) устанавливают требования к методам контроля (испытаний) для обеспечения всесторонней и объективной проверки продукции на соответствие техническим требованиям. Если технические требования к методам контроля являются общими для нескольких групп однородной продукции (требования к которым установлены в других стандартах), то эти требования излагают в отдельном стандарте. При этом наименование классификационной группировки, охватывающей все указанные группы однородной продукции, включают в заголовок стандарта (групповой заголовок).

В обоснованных случаях в отдельном стандарте могут быть установлены один, два или несколько альтернативных методов контроля (определения, анализа или испытания на соответствие) одного показателя, широко применяемого в различных стандартах для установления технических требований к нескольким группам однородной продукции или более высоким классификационным группировкам продукции.

6.1.1.6 Стандарты в области оценки соответствия разрабатывают для обеспечения проведения работ по оценке соответствия: зданий и сооружений (в том числе входящих в их состав сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженер-

но-технического обеспечения), строительных конструкций, материалов и изделий, результатов изыскательских и проектных работ, результатов строительства на всех этапах жизненного цикла (монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации).

6.1.1.7 Стандарты на термины и определения разрабатывают для обеспечения единообразного толкования терминов и создания единой терминологической системы НОП.

6.1.1.8 Стандарты НОП, объединенные общей целевой направленностью и/или устанавливающие согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации, могут объединяться в комплексы стандартов.

6.1.2 Порядок разработки, утверждения, применения, обновления (внесения изменений), отмены совместных стандартов Национальных объединений (СТО ССНО) устанавливается в соответствующих совместных стандартах Национальных объединений на основе соглашений, заключаемых между Национальными объединениями.

6.1.3 Порядок разработки, определения содержания, оформления, учета, изменения и отмены стандартов СРО устанавливается СРО самостоятельно с учетом рекомендации Р НОП 1.1 в соответствующем нормативно-правовом документе или стандарте (рекомендации) СРО, разработанном специально для установления данных процедур.

6.1.4 Порядок разработки, определения содержания, оформления, учета, изменения и отмены рекомендаций Р НОП устанавливается в соответствующем СТО НОП.

6.1.5 Порядок публикации и распространения указателей документов по техническому регулированию, действующих в НОП, формирования и ведения Информационного фонда, а также правила пользования этим фондом, в том числе порядок представления информации об утвержденных документах Системы стандартизации, изменениях к ним, обеспечение пользователей информацией, устанавливается в соответствующем СТО НОП.

6.2 Планирование и разработка документов Системы стандартизации осуществляются в соответствии с требованиями раздела 10.

6.3 Экспертиза проектов документов Системы стандартизации организуется и проводится в соответствии с порядком, устанавливаемым в соответствующих СТО НОП. Экспертиза стандартов проводится в техническом комитете по стандартизации в сфере деятельности НОП и его членов на основе специального соглашения на добровольной основе.

6.4 Исключительное право издания и переиздания документов Системы стандартизации, кроме стандартов СРО, принадлежит НОП (если иное не предусмотрено договорами на их разработку или специальными соглашениями) и осуществляется в порядке, установленном соответствующим стандартом НОП. СРО имеют право тиражировать полученные официальные экземпляры документов Системы стандартизации НОП для использования в работе СРО.

6.5 Издание и переиздание стандартов СРО, осуществляют утвердившие их СРО самостоятельно с учетом рекомендации Р НОП 1.1.

6.6 Аутентичные электронные версии официальных экземпляров документов Системы стандартизации и информация о деятельности НОП в области технического регулирования, в том числе в области стандартизации, размещаются на официальном сайте НОП в разделе «ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ».

6.7 Документы, не относящиеся к документам Системы стандартизации (например, технические документы, технологические документы, технологические регламенты, эксплуатационные документы, ремонтные документы и т.п.), разрабатываются, оформляются, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном соответствующими национальными и межгосударственными стандартами, иными нормативными актами федеральных органов исполнительной власти с учетом документов Системы стандартизации (если таковые имеются).

6.8 Порядок организации и проведения контроля в НОП и СРО за соблюдением требований документов Системы стандартизации устанавливается в СТО НОП и СТО СРО.

6.9 Процедура публичного (общественного) обсуждения нормативных документов проводится на официальном сайте НОП в сети Интернет.



## **7 Взаимодействие Национального объединения проектировщиков в области стандартизации со сторонними организациями**

7.1 Документы Системы стандартизации могут использоваться сторонними организациями только на основе соответствующих соглашений (договоров) с НОП (для СТО НОП, Р НОП) или СРО (для СТО СРО).

7.2 Основными задачами взаимодействия НОП со сторонними организациями в области стандартизации являются:

- создание условий для применения единых документов в области стандартизации организациями, осуществляющими деятельность в сфере проектирования (включая изыскания), строительства и эксплуатации объектов;

- оказание помощи в разработке гармонизированных нормативных документов с документами Системы стандартизации сторонним организациям, осуществляющим деятельность в области проектирования (включая изыскания), строительства и эксплуатации объектов;

- обеспечение единства измерений в соответствии с Федеральным законом [5];

- установление и применение единых терминов и определений;

- повышение качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг) членов СРО;

- разработка национальных, межгосударственных и международных стандартов на основе документов Системы стандартизации на новые конкурентоспособные виды продукции (работ, услуг) и технологии, в том числе созданных в результате двустороннего и многостороннего сотрудничества со сторонними организациями;

- работы по гармонизации национальных стандартов, применяемых СРО и членами СРО, документов Системы стандартизации с международными стандартами и национальными стандартами зарубежных стран;

- обеспечение защиты взаимных интересов СРО и сторонних организаций при совместной разработке национальных, межгосударственных и международных стандартов;

- обеспечение нормативной базы, направленной на признание результатов оценки соответствия продукции (работы, услуги) членов СРО в сторонних организациях;

- проведение совместных научных исследований, обмен опытом и информацией, взаимные консультации, обучение кадров и др.

7.3 Взаимодействие со сторонними организациями в области стандартизации осуществляется на двусторонней и многосторонней основе в рамках соглашений, договоров и протоколов о взаимодействии (сотрудничестве), заключаемых НОП со сторонними организациями в установленном порядке.

7.4 Требования документов Системы стандартизации подлежат соблюдению другими субъектами хозяйственной деятельности и приобретателями, если эти документы указаны в сопроводительной технической документации, декларации о соответствии продукции (работ, услуг) изготовителя (поставщика) продукции, исполнителя работ (услуг) или в договоре (контракте, соглашении), или, если изготовитель (поставщик) продукции, исполнитель работ (услуг) применил обозначение стандартов в маркировке, в эксплуатационной или иной документации.

Также требования документов Системы стандартизации подлежат соблюдению производителем или поставщиком продукции (работ, услуг), если его продукция (работы, услуги) прошла процедуру оценки соответствия требованиям СТО НОП.

## **8 Научные исследования в области стандартизации**

8.1 Научные исследования в области стандартизации проводятся для совершенствования Системы стандартизации и разработки документов по стандартизации на основе научно обоснованных требований к продукции, процессам, услугам, работам, методам испытаний и др.

8.2 Научные исследования в области стандартизации проводятся в установленном в НОП порядке исполнителями работ по стандартизации.

## **9 Участие в работах по национальной и международной стандартизации**

9.1 Руководящий орган Системы стандартизации НОП, СРО и члены СРО осуществляют работы по национальной стандартизации путем участия в работе национальных технических комитетов по объектам стандартизации, представляющим интерес для НОП и СРО в соответствии с ГОСТ Р 1.1.

9.2 Взаимодействие НОП с национальным органом по стандартизации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с заключаемыми при необходимости соглашениями.

9.3 НОП осуществляет работы по международной стандартизации, если они представляют интерес для НОП, СРО и членов СРО, в порядке, установленном национальным органом по стандартизации, через экспертов НОП, СРО и членов СРО, участвующих в работе технических комитетов международной организации по стандартизации ИСО (ТК ИСО), других международных (региональных) организаций по стандартизации.

## **10 Планирование и финансирование работ и услуг по стандартизации**

10.1 Работы по стандартизации в НОП проводятся в соответствии с планами (программами) стандартизации, принятыми в установленном порядке в НОП в соответствии с СТО НОП 1.2.

Основной формой планирования разработки документов по техническому регулированию в НОП является Программа стандартизации, составляемая на основе планов комитетов НОП, формируемая на период не менее одного года, но не более трех лет.

Формирование, согласование и утверждение Программы стандартизации и внесение в нее изменений осуществляется в установленном в НОП порядке.

10.2 Формами планирования разработки документов по стандартизации СРО являются планы разработки документов по техническому регулированию и стандартизации.

Плановые документы по стандартизации в СРО составляются в соответствии со стандартами этих организаций.

10.3 Работы по стандартизации в НОП финансируются в порядке, установленном в НОП.

10.4 Разработка и внедрение стандартов СРО финансируется этими организациями самостоятельно.

## Библиография

- [1] Градостроительный кодекс Российской Федерации
- [2] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [3] Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- [4] Федеральный закон от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
- [5] Федеральный закон от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»

---

ОКС 01.120

Ключевые слова: стандарт организации, система стандартизации, Национальное объединение проектировщиков, основные положения

---

Издание официальное  
Стандарт организации  
**Система стандартизации**  
**Национального объединения проектировщиков**  
**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТО НОП 1.0-2013**

---

Тираж 300 экз. Заказ №

---

*Подготовлено к изданию в ООО Издательство «БСТ»  
107996, Москва, ул. Кузнецкий мост, к. 688; тел./факс: (495) 626-04-76; e-mail:BSTmag@co.ru  
Отпечатано в ООО «Типография Богенпринт»*

---

Для заметок



---

---

Для заметок