



Общероссийская негосударственная некоммерческая организация  
«Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц,  
осуществляющих подготовку проектной документации»

**НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

ул. Новый Арбат, дом 21, этаж 18, Москва, 119019, тел. (495) 984-21-34, факс (495) 984-21-33,  
[www.nop.ru](http://www.nop.ru), e-mail: [project@nop.ru](mailto:project@nop.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вице-президенту НОП  
Халимовскому А.А.

**Уважаемый Александр Александрович!**

В соответствии с решениями Комитета по информационному обеспечению НОП (Протокол №26 от 08.07.2014) прошу Вас внести в повестку дня ближайшего заседания Совета НОП следующие вопросы:

1. О выделении финансирования на проведение Профессионального Конкурса Национального объединения проектировщиков на лучшие реализованные проекты;
2. О выделении финансирования на участие НОП в торжественных мероприятиях, посвященных Федеральному дню строителей – 2014;
3. О выделении финансирования на освещение участия НОП в Федеральном дне строителей-2014 в федеральных СМИ.

Приложение 1 – Выписка из Протокола №26 от 08.07.2014 Комитета по информационному обеспечению НОП.

С уважением,  
Председатель Комитета  
по информационному обеспечению НОП

М.А. Гримитлина

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

08.07.2014

Вз. № 1-090/03-1560

Исп: Кужбинова Е.С., +7 (921) 649-17-44



Общероссийская негосударственная некоммерческая организация  
«Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц,  
осуществляющих подготовку проектной документации»

**НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ**

ул. Новый Арбат, дом 21, этаж 18, Москва, 119016, тел. (495) 984-21-34, факс (495) 984-21-33,  
e-mail: [info@npo.ru](mailto:info@npo.ru)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю  
Аппарата НОП  
Морозу А.М.

Уважаемый Антон Михайлович!

В соответствии с решениями Комитета по информационному обеспечению НОП (Протокол №26 от 08.07.2014) прошу Вас внести в повестку для ближайшего заседания Совета НОП следующие вопросы:

1. О выделении финансирования на проведения Конкурса НОП на лучшие реализованные проекты;
2. О выделении финансирования на участие НОП в торжественных мероприятиях, посвященных Федеральному дню строителей – 2014;
3. О выделении финансирования на освещение участия НОП в Федеральном дне строителей-2014 в федеральных СМИ.

Приложение 1 – Выписка из Протокола №26 от 08.07.2014 Комитета по информационному обеспечению НОП.

С уважением,  
Вице-президент НОП

А.А. Халимовский

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

10. 07. 2014

Вх. № 1-СРО/03-1577

## ПРОТОКОЛ № 26

заседания Комитета по информационному обеспечению  
Национального объединения проектировщиков

08 июля 2014 г.

---

Москва, ул. Новый Арбат, дом 21, этаж 18

**Вопрос 7** Об утверждении сметы Профессионального Конкурса Национального объединения проектировщиков на лучшие реализованные проекты.

**ВЫСТУПИЛИ:** Гримитлина М.А., Балалаева А.О., Каплин П. В., Максименко Е.С.

**РЕШИЛИ:**

- 7.1. Утвердить смету на проведение Профессионального Конкурса Национального объединения проектировщиков на лучшие реализованные проекты.
- 7.2. Утвердить место проведения церемонии награждения лауреатов Профессионального Конкурса Национального объединения проектировщиков на лучшие реализованные проекты: Центр современного искусства ВИНЗАВОД (4-й Сыромятнический пер., д.1/8, стр.6).
- 7.2. Обратиться к вице-президенту НОП А.А. Халимовскому с просьбой о внесении на рассмотрение на ближайшем заседании Совета НОП вопроса о выделении финансирования на проведение Профессионального Конкурса Национального объединения на лучшие реализованные проекты в размере 4 998 500 руб. (четыре миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч пятьсот рублей).
- 7.3. Поручить профильному Департаменту протокола и внешних связей Национального объединения проектировщиков проведение работы по взаимодействию с компанией оператором по техническому обеспечению Конкурса.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» – 21

«ПРОТИВ» – 1  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 2

**Вопрос 8** О выборе исполнителя на проведение Профессионального Конкурса Национального объединения проектировщиков на лучшие реализованные проекты.

**ВЫСТУПИЛИ:** Гримитлина М.А., Балалаева А.О., Каплин П. В.,  
Максименко Е.С.

**РЕШИЛИ:**

8.1. Утвердить компанию ООО «Стрелка» в качестве исполнителя на проведение Профессионального Конкурса Национального объединения проектировщиков на лучшие реализованные проекты.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» – 21  
«ПРОТИВ» – 1  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 2

**Вопрос 10** Об участии Национального объединения проектировщиков (НОП) в торжественных мероприятиях, посвященных Федеральному дню строителей -2014.

**ВЫСТУПИЛИ:** Гримитлина М.А., Желнин Д.А., Моткова А.С.,  
Максименко Е.С., Лякишев Т.В.

**РЕШИЛИ:**

10.1. Признать целесообразным участие НОП в торжественных мероприятиях, посвященных Федеральному дню строителей -2014.

10.2. Обратиться к вице-президенту НОП А.А. Халимовскому с просьбой о внесении на рассмотрение на ближайшем заседании Совета НОП вопроса о выделении финансирования на участие НОП в торжественных мероприятиях, посвященных Федеральному дню строителей - 2014 в размере 2 000 000 руб. (два миллиона рублей).

10.3 Признать целесообразным освещение информации об участии НОП в Федеральном дне строителей – 2014 в федеральных СМИ.

10.4 Обратиться к вице-президенту НОП А.А. Халимовскому с просьбой о внесении на рассмотрение на ближайшем заседании Совета НОП вопроса о выделении финансирования на освещение участия НОП в

Федеральном дне строителей-2014 в федеральных СМИ в размере  
400 000 руб (четыреста тысяч рублей).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – 23

«ПРОТИВ» – 0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 1

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Председатель Комитета  
по информационному обеспечению  
Национального объединения  
Проектировщиков



М.А. Гримитлина



Общероссийская негосударственная некоммерческая организация  
«Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц,  
осуществляющих подготовку проектной документации»

**АППАРАТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
РУКОВОДИТЕЛЬ**

ул. Новый Арбат, дом 21, этаж 18, Москва, 119019, тел. (495) 984-21-34, факс (495) 984-21-33,  
www.nop.ru, e-mail: projekt@nop.ru

30 06 2014 № 1-ЮИ/06-318

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям компаний  
(по списку рассылки)

Запрос коммерческого предложения  
на оказание услуг по организации Конкурса  
НОП на лучшие реализованные проекты.

Уважаемые коллеги!

Сообщаю Вам, что в сентябре 2014 года в г. Москве Национальное объединение проектировщиков проводит Конкурс НОП на лучшие реализованные проекты.

Прошу Вас рассчитать стоимость проведения Конкурса НОП на лучшие реализованные проекты 2014 года, который пройдет 26 Сентября 2014 года в г. Москве, в соответствии с техническим заданием.

Приложение: техническое задание

А.М. Мороз

**Смета расходов**  
на организацию и проведение II Всероссийского Конкурса проектировщиков  
«Профессиональный Конкурс Национального объединения проектировщиков  
на лучшие реализованные проекты»

№	Наименование	Кол-во
1.	Создание информационных материалов о Конкурсе: пресс-релизы, статьи о Конкурсе. Заключение соглашений со СМИ, со специализированными ассоциациями, интернет ресурсами. Мониторинг размещения информации. Работа с органами власти и привлечения к участию в Конкурсе.	-
2.	Создание интернет-баннера конкурса и тиражирование в размеры (150 x 150 px)	20
3.	Создание презентации о Конкурсе	-
4.	Рассылка приглашений по профильным организациям для участия в Конкурсе.	-
5.	Работа с проектными организациями, сбор заявок и документов для участия в Конкурсе	-
6.	Подготовка и рассылка материалов каждой номинации Конкурса для рассмотрения жюри	-
7.	Изготовление подиума и сцены для церемонии награждения лауреатов конкурса (3,5 м x 2,5 м ДСП)	1
8.	Дизайн и тиражирование планшетов (150 см x 80 см, широкоформатная УФ печать, полипропилен)	200
9.	Монтаж и демонтаж планшетов: Подвесные работы; Монтаж объектов на потолочные перекрытия и стены зала "Винтаж"; Доставка; Утилизационные работы.	-
10.	Печать баннера Конкурса для церемонии награждения лауреатов Конкурса (2,5 x 3,5 м) включая доставку, монтаж-демонтаж	1
11.	Дизайн баннера Конкурса (2,5 x 3,5 м)	1
12.	Печать дипломов лауреатов и участников Конкурса	150
13.	Разработка дизайна дипломов	150
14.	Рамки для дипломов	150
15.	Изготовление статуэток-наград участникам Конкурса. Награда стеклянная под гравировку высота 21 см. толщина 1,2 см	27
16.	Печать пакетов для раздаточных материалов (ф. А4, включая разработку дизайна)	150
17.	Печать каталога лауреатов Конкурса (А4, 4/4, бумага матовая, блок – 150 гр., обложка – 250 гр.+ матовый ламинат+ выборочный УФ-лак)	200
18.	Разработка дизайна и верстка Каталога лауреатов Конкурса	-
19.	Печать растяжки для церемонии награждения Конкурса (баннерная ткань, 4,5 м x 0,5 м) включая разработку дизайна	2

20.	Предоставление, подготовка и тематическое оформление помещения к мероприятию. Уборка помещения по окончании мероприятия. Расстановка мебели. Зал "Винтаж" 280 кв.м. Центр современного искусства "Винзавод" 4-й Сырмятинский пер., д.1/8, стр.6	-
21.	Предоставление мебели для проведения конкурса, из расчета посещения 200 чел. (стулья, столы, фуршетные столы, мягкая мебель)	-
22.	Предоставление помещений для размещения и хранения полиграфических материалов, баннерных стоек, буклетниц	-
23.	Организация торжественной церемонии награждения лауреатов Конкурса НОП	-
24.	Аренда плазмы (50 дюймов + стойка SMS) для демонстрации фильма об объектах представленных на Конкурсе НОП на лучшие реализованные проекты	3
25.	Организация фотосъемки на церемонии награждения	-
26.	Организация видеосъемки на церемонии награждения	-
27.	Организация музыкального сопровождения церемонии	-
28.	Техническое обеспечение помещения для проведения церемонии награждения (системы звукоусиления 5кВт, беспроводные микрофоны 7 шт., стойки "Журавль" 2 шт. услуги звукорежиссера, музыкальное оформление)	-
29.	Составление и доставка цветочных композиций для награждения лауреатов Конкурса	27
30.	Предоставление парковочных мест на охраняемой стоянке для участников Конкурса	50
31.	Организация встречи и регистрация участников Конкурса	-
32.	Предоставление услуг связи интернет (Wi-Fi)	-
33.	Доставка необходимых материалов для проведения Конкурса, в место проведения мероприятия (канцелярия, полиграфические материалы, ролл-ап 3 шт.)	-
34.	Услуги гардероба	-
35.	Предоставление дополнительного светового оборудования (комплект напольного и потолочного света + микшерный пульт, техническое сопровождение)	-
36.	Изготовление дополнительной сувенирной и полиграфической продукции НОП (ручки, блокноты (блок 2+0, на бумаге офсетной 80 г, на пружине, обложка 4+0 на бумаге 250 г), папки бумажные с клапаном шириной 2,5 см по согласованному макету)	200



1. EventMaxPro  
<http://eventmaxpro.ru/>  
+7(499)213 02 08  
[Office1@eventmaxpro.ru](mailto:Office1@eventmaxpro.ru)  
Москва, ул. Дербеневская, дом 20, стр.29
2. First  
<http://rafirst.ru/>  
тел.: +7 (495) 724 59 71  
e-mail: [info@raffirst.ru](mailto:info@raffirst.ru)
3. Дубль Позитив Групп  
<http://dbgp.ru/>  
+7 (495) 925-0039  
[eventmoscow@dbgp.ru](mailto:eventmoscow@dbgp.ru)  
адрес ул. Бибиревская, дом 17 Б
4. Event-агентство КЛЮКВА  
<http://www.klukva.net/>  
Адрес: 111024, г. Москва, Андроновское шоссе, д.26, стр. 2, Бизнес центр "Персона Грата"  
Тел.: +7 (495) 925-35-66, 543-34-22  
Факс: +7 (495) 925-35-66  
E-mail: [info@klukva.ru](mailto:info@klukva.ru)
5. Корпорация Алеф  
<http://www.alef-group.com/>  
109028 г. Москва,  
Хохловский переулок, 16, стр. 1  
+7 (495) 937-01-95  
[info@alefgroup.com](mailto:info@alefgroup.com)
6. Агентство "Брусилов"  
<http://www.brusilov-event.ru/>  
123060 Москва, улица Расплетина, дом 12, корпус 1  
(495) 640 25 77  
Электронная почта: [moskva@busilov.ru](mailto:moskva@busilov.ru)
7. Event Production  
<http://www.eventproduction.ru/index.html>  
+7 (495) 941-6303  
Адрес: 101963, Москва, м. Китай-Город, Армянский пер., д. 9  
E-mail: [event@eventproduction.ru](mailto:event@eventproduction.ru)
8. Группа компаний «Фаворит»  
<http://event-lux.ru/>  
Офис в Москве  
(495) 663-71-45

[info@favoritmoscow.ru](mailto:info@favoritmoscow.ru)

Россия, Москва, улица Ленинская Слобода, 19

9. Агентство маркетинговых коммуникаций "Московское время"

<http://www.moscowtimeagency.ru/>

Тел.: +7 (495) 978 3568

[info@1moscowtimeagency.ru](mailto:info@1moscowtimeagency.ru)

Россия, 125445, г. Москва,

Смольная, дом 24.

10. MaxiMICE

<http://www.maximice.ru/>

+7 (495) 739-33-58

119034, Москва, ул. Пречистенка,

д. 40/2, стр. 1, под. 3

[info-office@maximice.ru](mailto:info-office@maximice.ru)

11. DEPARTMENT event marketing

<http://www.eventdepartament.ru/>

+7 (495) 795 19 06

+7 (906) 750 48 97

[INFO@EVENTDEPARTMENT.RU](mailto:INFO@EVENTDEPARTMENT.RU)

12. Агентство событий «Citrus»

<http://www.makeitfresh.ru/ru/>

Москва

ул. Садовническая 78, с. 5

офис 1

+7 (495) 710-71-52

[i@maketfresh.ru](mailto:i@maketfresh.ru)

13. OverMore

<http://overmore.ru/>

Москва, Проспект Мира, 68/1

8-495-669-05-97

[event@overmore.ru](mailto:event@overmore.ru)

14. 4 неба

<http://www.4neba.ru/>

Москва, проезд Серебрякова, дом 14, БЦ «Сильвер Стоун», строение 9, офис 9201,

Телефон / факс: +7 (495) 937-56-76

Прислать запрос на мероприятие: [welcome@4neba-moscow.ru](mailto:welcome@4neba-moscow.ru)

15. Louder

<http://louder.ru/#intro>

Лужнецкая наб, д. 2/4, стр. 14

Москва, 119270

Телефон: +7 495 644 29 24  
[info1@louder.ru](mailto:info1@louder.ru)

16. Strelka

<http://strelka.com/>

Телефон: +7 495 735 34 95

[strelkaevent@gmail.com](mailto:strelkaevent@gmail.com)

17. Амелия

г. Москва, ул. Мельникова, д.3, стр.10

[ameliepr@amelie.com](mailto:ameliepr@amelie.com)

18. Риф инфо

г Москва, пр Багратионовский, д 5, стр 15, офис 3

[rifinfo@info.ru](mailto:rifinfo@info.ru)

Общество с ограниченной ответственностью «СТРЕЛКА»

---

Руководителю аппарата  
Национального объединения проектировщиков  
А.М. Морозу

Уважаемый Антон Михайлович!

Благодарим Вас за то, что Вы направили в компанию «Стрелка» запрос на расчет стоимости услуг по техническому сопровождению и организации проведения Конкурса НОП на лучшие реализованные проекты 2014 года, который пройдет 26 сентября 2014 года в г. Москве.

Сообщаю Вам, что общая стоимость составит 4 998 500 рублей в соответствии с техническим заданием, которое было в приложении к письму 1-ЮЛ/06-318.

Приложение: смета расходов на 3 листах.

Исполнительный директор



Матюшкина Л.Э.

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ

03.07.2014

Вх. № 1-ЮЛ/05-411

Общество с ограниченной ответственностью «СТРЕЛКА»

№	Наименование	Кол-во	Стоимость, руб.
1.	Создание информационных материалов о Конкурсе: пресс-релизы, статья о Конкурсе. Заключение соглашений со СМИ, со специализированными ассоциациями, интернет ресурсами. Мониторинг размещения информации. Работа с органами власти и привлечения к участию в Конкурсе.	-	380 000
2.	Создание интернет-баннера конкурса и тиражирование в размеры (150 x 150 px)	20	23000
3.	Создание презентации о Конкурсе	-	56 000
4.	Рассылка приглашений по профильным организациям для участия в Конкурсе.	-	38 000
5.	Работа с проектными организациями, сбор заявок и документов для участия в Конкурсе	-	95 500
6.	Подготовка и рассылка материалов каждой номинации Конкурса для рассмотрения жюри	-	90 000
7.	Изготовление подиума и сцены для церемонии награждения лауреатов конкурса (3,5 м x 2,5 м ДСП)	1	490 000
8.	Дизайн и тиражирование планшето (150 см x 80 см, широкоформатная УФ печать, полипропилен)	200	376 000
9.	Монтаж и демонтаж планшетов: Подвесные работы; Монтаж объектов на потолочные перекрытия и стены зала "Винтаж"; Доставка; Утилизационные работы.	-	135 500
10.	Печать баннера Конкурса для церемонии награждения лауреатов Конкурса (2,5 x 3,5 м) включая доставку, монтаж-демонтаж	1	79 000
11.	Дизайн баннера Конкурса (2,5 x 3,5 м)	1	5500
12.	Печать дипломов лауреатов и участников Конкурса	150	95 000
13.	Разработка дизайна дипломов	150	15 000

Общество с ограниченной ответственностью «СТРЕЛКА»

14.	Рамки для дипломов	150	37 000
15.	Изготовление статуэток-наград участникам Конкурса. Награда стеклянная под гравировку высота 21 см, толщина 1,2 см	27	248 000
16.	Печать пакетов для раздаточных материалов (ф. А4, включая разработку дизайна)	150	22 500
17.	Печать каталога лауреатов Конкурса (А4, 4/4, бумага матовая, блок – 150 гр., обложка – 250 гр.+ матовый ламинат+ выборочный УФ-лак)	200	390 000
18.	Разработка дизайна и верстка Каталога лауреатов Конкурса	-	97 000
19.	Печать растяжки для церемонии награждения Конкурса (баннерная ткань, 4,5 м x 0,5 м) включая разработку дизайна	2	160 500
20.	Предоставление, подготовка и тематическое оформление помещения к мероприятию. Уборка помещения по окончании мероприятия. Расстановка мебели. Зал "Винтаж" 280 кв.м. Центр современного искусства "Винзавод" 4-й Сыромятинский пер., д.1/8, стр.6	-	550 000
21.	Предоставление мебели для проведения конкурса, из расчета посещения 200 чел. (стулья, столы, фуршетные столы, мягкая мебель)	-	136 100
22.	Предоставление помещений для размещения и хранения полиграфических материалов, баннерных стоек, буклетниц	-	77 000
23.	Организация торжественной церемонии награждения лауреатов Конкурса НОП	-	360 000
24.	Аренда плазмы (50 дюймов + стойка SMS) для демонстрации фильма об объектах представленных на Конкурсе НОП на лучшие реализованные проекты	3	45 200
25.	Организация фотосъемки на церемонии награждения	-	35 000
26.	Организация видеосъемки на церемонии награждения	-	40 000
27.	Организация музыкального сопровождения церемонии	-	65 000
28.	Техническое обеспечение помещения для проведения церемонии награждения (системы звукоусиления 5кВт, беспроводные микрофоны 7 шт., стойки "Журавль" 2 шт. услуги звукорежиссера, музыкальное оформление)	-	247 800
29.	Составление и доставка цветочных композиций для награждения лауреатов Конкурса	27	55 000

**Общество с ограниченной ответственностью «СТРЕЛКА»**

30.	Предоставление парковочных мест на охраняемой стоянке для участников Конкурса	50	56 000
31.	Организация встречи и регистрация участников Конкурса	-	45 000
32.	Предоставление услуг связи интернет (Wi-Fi)	-	22 000
33.	Доставка необходимых материалов для проведения Конкурса, в место проведения мероприятия (канцелярия, полиграфические материалы, ролл-ап 3 шт.)	-	23 900
34.	Услуги гардероба	-	15 000
35.	Предоставление дополнительного светового оборудования (комплект напольного и потолочного света + микшерный пульт, техническое сопровождение)	-	89 000
36.	Изготовление дополнительной сувенирной и полиграфической продукции НОП (ручки, блокноты (блок 2+0, на бумаге офсетной 80 г, на пружине, обложка 4+0 на бумаге 250 г), папки бумажные с клапаном шириной 2,5 см по согласованному макету)	200	303 000

Исполнительный директор



Матюшкина Л.Э.