

30 июля 2014 года Национальным объединением проектировщиков был организован web-семинар на тему: «Применение законодательства саморегулируемыми организациями об информационной открытости». Представляем вашему вниманию ответы специалистов НОП на вопросы, заданные в ходе семинара (Вопросы представлены в редакции авторов):

**1. Как Вы считаете, допустимо ли размещать информацию, к примеру, о проверках в виде отдельного реестра, или лучше все же компоновать всю информацию в виде выписки со всей информацией о члене?**

Согласно п. 10 ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон «О саморегулируемых организациях») саморегулируемая организация обязана размещать на официальном сайте общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года. Согласно п. 5 ч. 3 ст. 7.1. Федерального закона «О саморегулируемых организациях» реестр членов саморегулируемой организации содержит сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий.

Поэтому информацию о результатах проведенных проверок в отношении члена СРО надлежит размещать непосредственно в реестре членов СРО наряду с иной информацией, обязательной к размещению.

**2. Необходимо размещать все протоколы коллегиального органа или достаточно только выписки из протоколов (например, при принятии получении Партнером нового вида работ)?**

В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» СРО на своем официальном сайте размещает решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

Согласно ч. 3 ст. 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации решения оформляются в форму протокола заседания органа управления. Определение понятия «протокол» дано также в Приказе ФМС России от 08.11.2010 N 400 «По делопроизводству в системе ФМС России», в соответствии с которым протокол представляет собой документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях и заседаниях коллегиальных органов.

Таким образом, протокол отражает все рассматриваемые на собрании вопросы и принятые решения. Размещение же таких решений в форме выписки из протокола Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» не предусмотрено.

### **3. В какой именно программе должен вестись электронный журнал учета операций согласно пп. б, п. 14 803 Приказа?**

Согласно п. 14 Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 N 803 в целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, саморегулируемой организацией должно быть обеспечено ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте.

Ведение журнала возможно обеспечить путем соответствующей доработки программного кода официального сайта саморегулируемой организации. При этом формат журнала учета операции и задания по учету необходимых действий возможно также установить при доработке программного кода. В результате осуществляемых операций все необходимые действия будут отражаться в отдельном журнале.

В случае же формирования журнала через специальные лог-файлы сайта данный журнал будет отвечать не всем требованиям Приказа № 803, поскольку через лог-файлы, например, не отображаются операции по удалению, изменению документа.

#### **4. Журнал учета операций должен вестись на сайте и быть доступным для любого посетителя?**

Согласно п. 14 Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 N 803 в целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, саморегулируемой организацией должно быть обеспечено ведение электронных журналов учета операций. При этом требований о предоставлении общего доступа пользователей к содержанию этого журнала не установлено.

#### **5. Нужно ли переделывать старые документы в требуемый формат в соответствии с 803 Приказом? Или достаточно применять требования только к новым?**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.06.2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» не позднее чем в течение девяноста дней со дня официального опубликования требований некоммерческие организации, заявления о внесении сведений о которых в государственные реестры саморегулируемых организаций были поданы до дня вступления в силу Федерального закона № 113-ФЗ, обязаны привести свои официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями к обеспечению доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также с требованиями к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования этими официальными сайтами.

При этом требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803.

Таким образом, обязательные к размещению документы саморегулируемой организации должны соответствовать формату, установленному Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803

#### **6. Разъясните пп. а, б, в, п. 12 приказа 803.**

Согласно п. 12 Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам. Данный пункт подразумевает, что каждый пользователь должен иметь возможность осуществить поиск как по тексту просматриваемой страницы (например, используя комбинацию клавиш Ctrl+F), так и по сайту в целом, используя поисковую строку официального сайта СРО. При этом поиск члена саморегулируемой организации должен осуществляться по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена. Информация о таком члене должна содержать идентификационные признаки, т.е. уникальные признаки, присущие данному лицу. Ими могут быть ИНН, ОГРН, наименование лица.

Что касается поиска документа по его реквизитам, то необходимо уточнить, что реквизит документа — это обязательный элемент оформления документа, содержащий о нем сведения. К реквизитам документов, принимаемых общим собранием и постоянно действующим коллегиальным органом можно отнести:

- наименование документа;
- дата его принятия или утверждения;
- наименование органа саморегулируемой организации, принявшего или утвердившего документ;
- фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, подписавшего документ;

Реквизитами протокола являются:

- наименование документа – «Протокол»;
- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- сведения о лице, подписавшем протокол.

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами. В данном случае речь идет об индексации, которая представляет собой процесс добавления сведений роботом поисковой машины в базу данных, впоследствии использующуюся для поиска информации на проиндексированных сайтах. При этом должна быть обеспечена индексация как самого сайта саморегулируемой организации поисковыми системами, так и обязательных к размещению документов. Т.е. пользователь, вводя ключевые слова в поисковую строку (например, ПРОТОКОЛ 10.07.2014 СРО НП «ГРАНИТ-ПРОЕКТ»), по результатам поиска должен иметь возможность перейти на соответствующую страницу сайта саморегулируемой организации, содержащую искомый документ.

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте. Данная возможность может быть реализована, например, следующим образом: напротив, гиперссылки на соответствующий документ указать дату и время его размещения. Дату и время размещения (изменения) информации возможно указать ниже текста размещенной информации.

**7. Пункт 12 Приказа Минэкономразвития № 803 говорит о необходимости предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте. Как обеспечить исполнение данного требования закона? Достаточно ли того, что эта информация**

**доступна сотруднику, размещающему информацию на сайте и возможна для обозрения контролирующего органа?**

Ответ содержится в вопросе № 6. При этом сообщаем, что сведения о дате и времени размещения (изменения) информации должны быть доступны не только уполномоченному лицу и сотруднику контролирующего органа, но и рядовому пользователю, как того требует п. 12 Приказа от 31.12.2013 № 803.

**8. На основании какого документа в реестр членов СРО и на сайт вносится запись о несоответствии члена условиям членства?**

Предположим, что по результатам проверки саморегулируемая организация приостановила действие свидетельства своего члена о допуске к работам в отношении определенных видов работ по причине того, что таким членом не соблюдались требования к выдаче свидетельств о допуске (например, несоответствие требованиям к численности соответствующих специалистов юридического лица, выявленное по результатам изучения документов члена СРО). В данном случае член саморегулируемой организации не будет отвечать условиям членства и в реестре членов СРО необходимо будет сделать отметку о несоответствии до устранения им данных нарушений.

**9. Как подтвердить право на доменное имя?**

Согласно определению доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет» (Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

Регистрация доменного имени - занесение Регистратором в Реестр на основании заявки Заявителя информации о доменном имени и его Администраторе. Доменное имя считается зарегистрированным с момента занесения в Реестр информации о нем (Постановление Правительства Москвы от 30.08.2005 N 656-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Москвы от 7 октября 2003

г. N 841-ПП" (вместе с "Регламентом регистрации и поддержки доменных имен в зоне mos.ru").

Подтверждающими документами могут являться: свидетельство о регистрации доменного имени, платежный документ, подтверждающий факт оплаты пользования доменным именем, договор, выписка из соответствующего реестра доменных имен.

## **10. Что означает символ +/- в таблице мониторинга**

На основании мониторинга сайтов СРО Национальным объединением проектировщиков заполняется таблица, в которой отображается информация о соответствии сведений, размещенных на сайтах каждой СРО, требованиям статей Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О Саморегулируемых организациях», Градостроительного Кодекса РФ и рекомендациям НОП по ведению сайтов саморегулируемых организаций.

В таблице отражены следующие символы:

«+» Соответствует;

«-» Не соответствует;

«+/-» Информация представлена не в полном объеме или выбран неверный формат размещения.

## **11. Почему контактная информация в виде ссылок некорректна? В этом случае она всегда актуальна и подлинна. Это обычная практика.**

Согласно статьи 55.9 ГрК РФ Саморегулируемая организация в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов наряду с информацией, предусмотренной Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», обязана размещать на своем сайте в сети «Интернет» следующую информацию и документы:

1) утратил силу;

*Информация об изменениях:*

*См. текст пункта 1 статьи 55.9*

2) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3) утратил силу;

*Информация об изменениях:*

*См. текст пункта 3 статьи 55.9*

4) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членом саморегулируемой организации к сфере деятельности саморегулируемой организации;

Законодатель конкретно определил, что данная информация должна быть размещена на сайте, ссылки на сайт не являются фактом размещения информации.

## **12. А где взять форму журнала изменений?**

### **Как нужно вести электронный журнал регистрации изменений на сайте?**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 14 Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2013 № 803 в целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, саморегулируемая организация обязана вести электронный журнал учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте.

Данным приказом форма такого журнала не утверждена, но предъявлено требование к его содержанию. Поэтому, по мнению Национального объединения проектировщиков, саморегулируемая организация вправе самостоятельно разработать форму электронного журнала учета операций по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, в котором должны содержаться следующие сведения:



- 1) порядковый (регистрационный) номер учета осуществленной операции;
- 2) вид произведенной операции (размещение, изменение, удаление);
- 3) время совершения операции;
- 4) в случае изменения информации указывается какая именно информация была изменена.

Например, произведена замена файла с наименованием А на файл с наименованием Б; в случае изменения части текста/слов в документе, в журнале отображается исходный текст/слово, а также итоговый (конечный) вариант.

- 5) фамилия, имя, отчество лица, производившего операцию

**13. К кому обращаться при наличии несоответствия мониторинга реальному положению дел? Ответственность за недостоверность мониторинга кто несет?**

По всем вопросам, связанным с ведением мониторинга, можно обращаться к главному специалисту Департамента по работе с СРО Кирпичникову Дмитрию Александровичу. 8-495-984-21-34 доб.128